

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, \_\_\_24/07/2023\_\_\_

**Determinazione**  
**dell'Area Risorse Umane n. RU/ 88 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 437/2007	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA VILLA DANIELA FELICIA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA (sede Istituto Frisia di Merate)</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Villa Daniela Felicita (nata il 31.01.1966) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT (sede Istituto Frisia di Merate) a decorrere dal 01.12.2006 attualmente con il profilo professionale di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – profili professionali del ruolo sanitario a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;

vista la nota in atti del 31.05.2023 con cui la sig.ra Villa Daniela Felicita comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.07.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato un periodo di preavviso pari a mesi due;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Villa Daniela Felicita, il 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.07.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 31.05.2023 dalla sig.ra Villa Daniela Felicita (nata il 31.01.1966), dipendente dell'ASP IMMES e PAT (sede Istituto Frisia di Merate) a decorrere dal 01.12.2006 attualmente con il profilo professionale di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – profili professionali del ruolo sanitario a tempo indeterminato, già Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Villa Daniela Felicita con effetto dal 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 31.07.2023), nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività  
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.