

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28/03/2019

Determinazione n. RU / 91 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	Oggetto: IN MERITO AL CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITA' CONSULENZIALE DA SVOLGERE PRESSO IL PIO ALBERGO TRIVULZIO IN QUALITA' DI "ESPERTA AREA DEMENZE" ATTIVATO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA CINZIA NEGRI CHINAGLIA	

Il Responsabile dell'Area,

vista la nota in atti del 20.03.2019 con cui la dott.ssa Cinzia Negri Chinaglia, già dipendente dell'Azienda in qualità di Dirigente Medico Responsabile di Unità Operativa Complessa a tempo indeterminato comunica, alla luce dell'esperienza e delle competenze maturate nell'ambito specifico della Demenza, la propria disponibilità a svolgere attività consulenziale a titolo gratuito da effettuarsi presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di "esperta area Demenza", con l'obiettivo principale di garantire la continuità della presenza del PAT a Tavoli di lavoro interaziendali ed in particolare:

- 1) il Tavolo di lavoro Regionale per la definizione del Piano Regionale Demenza (attivabile entro il primo trimestre 2019 secondo le regole del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019);
- 2) il Tavolo interaziendale del PT DAR Demenza ATS Milano la cui attività è continuata in questi anni e si è in parte concretizzata con la partecipazione al GdL regionale finalizzato alla stesura del PAI Demenza);

dato atto che, la dott.ssa Negri, si è resa inoltre disponibile a collaborare e garantire supporto e progettualità a momenti formativi aziendali e extraaziendali inerenti l'ambito specifico delle Demenze;

considerato che detta collaborazione è esclusivamente legata allo scopo di collaborare a titolo gratuito alle attività di consulenza come sopra specificata, e che quindi è svolta senza onere economico a carico dell'Azienda;

ritenuto, quindi, di autorizzare la stipula di contratto di lavoro autonomo, a titolo gratuito con la dott.ssa Cinzia Negri Chinaglia, a decorrere dall'1.04.2019 e per un biennio a tutto il 31.03.2021, per lo svolgimento di detta attività di consulenza in qualità di "esperta Area Demenze" da svolgersi presso il Pio Albergo Trivulzio;

verificato che la dott.ssa Negri risulta provvista di idonea polizza assicurativa RC professionale per lo svolgimento di tale collaborazione;

dato atto del parere favorevole espresso in atti dal Direttore Socio Sanitario dell'Azienda, dott.ssa Jolanda Bisceglia;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di autorizzare la stipula di un contratto di lavoro autonomo, a titolo gratuito, con la dott.ssa Cinzia Negri Chinaglia (nata il 28.12.1954), a decorrere dall'1.04.2019 e per un periodo di due anni a tutto il 31.03.2021, per lo svolgimento di attività consulenziale a titolo gratuito da effettuarsi presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di "esperta area Demenza", come da bozza di accordo per la frequentazione volontaria a titolo gratuito presso l'ASP IMMES e PAT e di cui agli atti;
- 2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al destinatario dello stesso e ai competenti Uffici;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate