

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 26.07.2023

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/93/2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ARCHITETTO PRESSO L'AZIENDA, NEI CONFRONTI DELL'ARCH. IDA ASSUNTA CASTELNOVO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017;

considerate le esigenze di servizio rappresentate dall'Architetto Simona Pittaluga, Dirigente del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, al fine di consentire:

- attività di progettazione di lavori e redazione di atti necessari all'attività del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, redazione di nuovi progetti di fattibilità tecnico economici, Piani della Sicurezza, Capitolati Tecnici, rendering, simulazioni presentazioni eventi, predisposizione procedure edilizie, verifiche normative sanitarie, accreditamento, antincendio, edilizie, studi grafici e di immagine, pratiche e relazioni da sottoporre alla Sovraintendenza;

visto il curriculum in atti del professionista come sotto riportato:

- **Arch. Ida Assunta Castelnuovo** (nata il 18/09/1972)

che ha manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di Architetto presso l'Azienda e che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

vista la nota in atti del 13.07.2023, con cui la Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, chiede di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di Architetto nei confronti del suddetto professionista e, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2023;

ritenuto, quindi, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio come sopra meglio esplicitate, al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di Architetto presso l'Azienda di seguito indicato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
Arch. Ida Assunta Castelnovo	18.09.1972	impegno massimo settimanale per circa 34 ore. Impegno massimo mensile di 147 ore per un compenso pari ad Euro 24,00 lordi orari

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento di Organizzazione e contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio come in premessa meglio esplicitate, al conferimento del sotto riportato incarico libero professionale per prestazioni di Architetto presso l'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Arch. Ida Assunta Castelnovo	18.09.1972	Impegno massimo settimanale di circa 34 ore. Impegno massimo mensile di 147 ore per un compenso pari ad Euro 24,00 lordi orari <u>per prestazioni di Architetto presso l'Azienda</u>	Euro 14.112,00 al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica delle attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) della presente Determinazione potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento pari a **Euro 14.112,00** al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023).

Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.