

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __31/07/2023__

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU / 95 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 372/2000	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN ATTO CON LA DIPENDENTE SIG.RA COLY MARIE CLEMENTINE HONORINE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO GERIATRICO (GIA' CATEGORIA B) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n.RU/257/2013 del 01.07.2013 con cui si disponeva di formalizzare la modifica dell'orario a tempo parziale orizzontale pari a 25 ore e 12 minuti settimanali con la dipendente sig.ra Coly Marie Clementine Honorine, Operatore Tecnico Geriatrico cat. B a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, con la seguente distribuzione:

orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali

modalità di svolgimento: part-time orizzontale

articolazione: 5 giorni con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 07.00 alle ore 12.12
- martedì dalle ore 07.00 alle ore 12.00
- mercoledì dalle ore 07.00 alle ore 12.00
- giovedì dalle ore 07.00 alle ore 12.00
- venerdì dalle ore 07.00 alle ore 12.00

dato atto che la dipendente di cui trattasi presta attualmente servizio presso il Day Hospital dell'Azienda come da nota in atti della stessa in data 20.07.2023 - con cui chiede contestualmente di modificare l'orario a tempo parziale in atto come da orari sotto riportati:

orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali

modalità di svolgimento: part-time orizzontale

articolazione: 5 giorni con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.12
- martedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

visto il parere favorevole dei referenti del Servizio e della Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Azienda, dott.ssa Loredana Obino, alla modifica, con decorrenza dal 01.08.2023 dell'orario a tempo parziale nei confronti della dipendente sig.ra Coly Marie Clementine Honorine e, in considerazione del contratto a tempo parziale già in essere;

ritenuto pertanto di adeguare l'orario svolto dalla sig.ra Coly Marie Clementine Honorine con la turnazione come sotto indicata;

orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali

modalità di svolgimento: part-time orizzontale

articolazione: 5 giorni con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.12
- martedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

e, ciò, con decorrenza dal 01.08.2023, ferme restando le altre condizioni, modalità e patti contrattuali già in atto;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere ad adeguare l'orario svolto dalla sig.ra Coly Marie Clementine Honorine con la turnazione come sotto indicata;

orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali

modalità di svolgimento: part-time orizzontale

articolazione: 5 giorni con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.12
- martedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

e, ciò, con decorrenza dal 01.08.2023, ferme restando le altre condizioni, modalità e patti contrattuali già in atto;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
3. di dare altresì atto che nei confronti del personale del comparto trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, da ultimo, del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.