

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 3 aprile 2019

Determinazione n. RU/97/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	Oggetto: INDIZIONE DI N. 2 CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA E DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D PRESSO IL SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE DELL'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale nel testo da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 1=1 dell'11/01/2018 che ha modificato lo schema organizzativo aziendale;

vista la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n.7=8 del 22/11/2018 con cui si è disposto di procedere all'approvazione della rimodulazione delle consistenze della dotazione organica dell'ASP;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27/02/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

dato atto che il piano dei concorsi 2019 prevede, tra l'altro, l'indizione di un concorso per n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) presso gli uffici amministrativi dell'Azienda e di un concorso per n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta la disponibilità di n. 2 posti di categoria D nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 nel testo vigente;

richiamata la Determinazione n. RU/30/2017 del 20/02/2017 con cui si è disposto di procedere all'indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D –;

preso atto con la Determinazione n. RU/76/2017 del 31/03/2017 che entro il termine di scadenza previsto dal bando di cui all'avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloqui, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazione ed integrazione, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Azienda indetto con la determina di cui sopra, non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione;

vista la nota del 01/04/2019 di PoliS Lombardia – Struttura Imprese e Mercato del Lavoro con la quale, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comunica che non risultano soggetti compatibili con il profilo richiesto (Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D) iscritti nell'elenco tenuto da PoliS-Lombardia ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

precisato che sui presenti concorsi non opera la riserva prevista dalla Legge 68/1999 in quanto l'ASP IMMES e PAT è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata;

precisato, altresì, che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

ritenuto, pertanto, procedere ad indire n. 2 concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la stipula di:

- n.1 contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda;
- n.1 contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;

ritenuto, altresì, di richiedere per la partecipazione ai sunnominati concorsi, i seguenti requisiti di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dai bandi per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
5. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
6. per il Concorso di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda: Laurea Specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti;
per il Concorso di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda: Laurea Specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti

visto altresì il D.P.R. n. 487/1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi" s.m.i., e il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

richiamati i CC.CC.NN.L. del comparto di riferimento vigenti nel tempo;

ritenuto di approvare i bandi di concorso in atti per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Amministrativo (cat. D) presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda e n. 1 contratto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;

ritenuto di pubblicare i suddetti bandi sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere ad indire n. 2 concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la stipula di:
 - n.1 contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda;
 - n.1 contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;
- 2) di approvare i bandi di concorso allegati in atti alla presente Determinazione;
- 3) di pubblicare i bandi sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 4) di dare atto che l'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, i bandi di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale;
- 5) di dare infine atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
Ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate