

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_\_\_\_ 14/2/2020 \_\_\_\_\_

**Determinazione dell'Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito n. AGLP/ 9 /2020**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito</b>	
Responsabile del procedimento		Avv.to Massimo Meraviglia	<b>Firmato digitalmente</b>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<b>Firmato digitalmente</b>
<b>Prot. 140/2020</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Spesa annuale prevista per la spedizione della posta in partenza dal protocollo generale dell'Azienda per l'anno 2020.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito,

dato atto dell'andamento delle spese per la spedizione della posta in partenza su conto corrente postale vincolato da Poste Italiane spa n. 1005531593 e intestato alla Italiana Audion s.r.l, in qualità di provider per la visualizzazione degli importi da imputare a sistema e caricare su codice IMA B6G0, intestato all' ASP IMMeSePAT come da prospetto comparativo allegato al presente provvedimento, relativo all'ultimo quinquennio;

considerato che, in seguito alla sensibilizzazione rivolta ai Dirigente dell'Azienda all'utilizzo della Legal mail per la posta in uscita diretta a terzi, come indicato dal Codice dell'Amministrazione Digitale, le spese di spedizioni si sono consolidate ad importi annui inferiori alle precedenti annualità;

considerato che, tuttavia è possibile prevedere che si verifichino necessità improvvise di spedizioni come per l'anno 2019 che non permettono l'utilizzo di posta certificata;

valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del Bilancio 2020, l'intero finanziamento della somma imputata a Budget di Euro 6.380,00 con riserva di successiva determinazione nel caso la riduzione della spesa fosse inferiore al previsto, stante il fatto che nel 2019 l'onere è stato di Euro 9.835,15;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile

del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/I del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di autorizzare il finanziamento nell'ambito del Bilancio 2020, della intera somma imputata a Budget di Euro 6.380,00 per l'attività di spedizione postale;
- 2) di dare atto che l'onere del presente provvedimento di Euro 6.380,00 derivanti dall'adozione del presente provvedimento, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria, autorizzazione n.1/2020 budget 209/2020 (CO.GE. 520.082.00100) CIG ZCE2742E29.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito  
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente.  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



**Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito**

**Ufficio Protocollo e Archivio**

Tel. 02.4029.291/206 Fax 024029.245

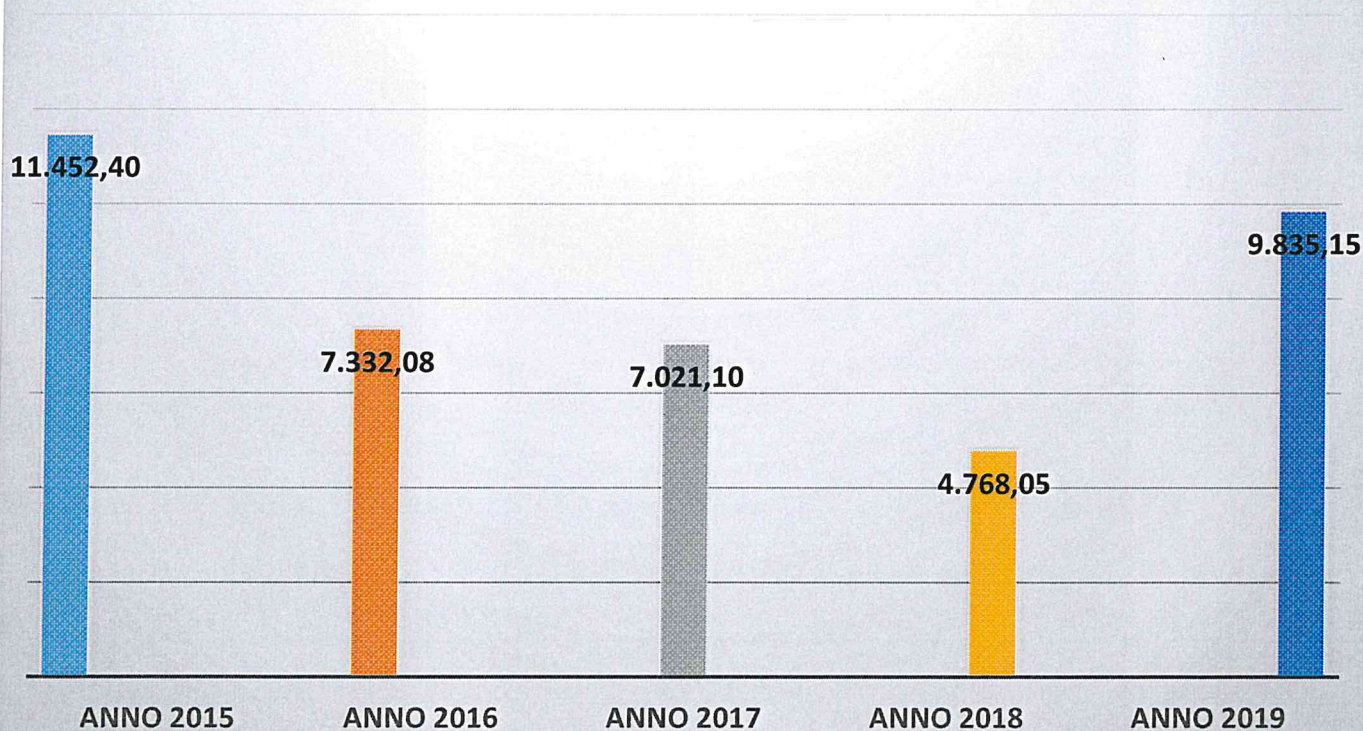
[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

[protocollo@trivulziomail.it](mailto:protocollo@trivulziomail.it)

Prot. 140/2020

(da citare nella risposta)

### Prospetto quinquennale spese postali



**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

