

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 279/2012

(da citare nella risposta)

Milano, 26/04/2021

Spett.le

Clerici Esterino s.n.c.

Piazza Prealpi n. 5

20155 Milano

Tel. 02 39261418

P.IVA 04718150156

PEC: clericiesterino@pec.clericiesterino.com

Oggetto: Affidamento diretto per servizio di fornitura a noleggio di n. 1 multifunzione Kyocera Task Alfa 4053 CI, compresi materiali di consumo, parti di ricambio ed assistenza tecnica, da installarsi presso la Direzione Generale dell'ASP IMMeS e PAT, per la durata di mesi 60 – CIG ZB2318198A

Richiamate plurime proposte di noleggio pervenute, in esito a confronto competitivo e sulla base delle condizioni economiche di cui a Vs. offerta n. 7/A del 29.03.2021, si è ad affidarVi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la fornitura mediante noleggio di:

- n. 1 multifunzione modello 'Kyocera Task Alfa 4053 CI', a colori, secondo scheda tecnica fornita, al costo mensile di € 160,00 oltre IVA 22%,

il tutto per un totale complessivo, per mesi 60, decorrenti dall'avvenuta installazione, di € 9.600,00 oltre IVA.

Il noleggio è comprensivo di fornitura di materiale di consumo, senza limitazione alcuna, parti di ricambio ed assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta di intervento, n. 3.000 copie mensili b/n e n. 3.000 copie mensili a colori, oltre ad ogni ulteriore onere, nessuno escluso, finalizzato a mantenere il costante e corretto funzionamento dell'apparecchiatura, nonché al ripristino dello stesso in caso di malfunzionamento o rottura.

Le copie eccedenti il sopraccitato limite verranno fatturate a cadenza semestrale, previa lettura dei contatori, alle condizioni seguenti:

- Copie b/n: € 0,009 cadauna, oltre IVA;
- Copie colore: € 0,05 cadauna, oltre IVA.

Si richiama integralmente, per quanto non menzionato nel presente affidamento, vs. offerta sopra menzionata.

La consegna dell'apparecchiatura, a vs. cura e spese, dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 7.05.2021, presso la Direzione Generale dell'ASP IMMeS e PAT, situata in Piazzetta Schuster, con ingresso dalla portineria centrale del Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – Milano.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Si chiede di contattare preliminarmente gli Uffici di Segreteria, nelle persone della dott.ssa Francesca Buzzi/dott.ssa Maria Viggiano, tel. 02/4029204-298.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni consegnati.

La fatturazione sarà a cadenza trimestrale anticipata, secondo i termini di cui ad offerta presentata. Il pagamento, accertata la regolarità dei servizi resi ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 90 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La fatturazione avverrà a cadenza trimestrale anticipata, secondo i termini di cui a vs. offerta. Il pagamento avverrà a 60 giorni data fattura, accertata la regolarità e la corretta esecuzione della fornitura.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB2318198A

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 11.712,00 (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2021, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Pio Albergo Trivulzio

€ 1.561,60 (IVA compresa)

Co.Ge. 530.020.00100, budget 213/2021, sub 1,

mentre, per gli esercizi successivi, se ne terrà debito conto in fase di predisposizione dei relativi budget di periodo.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Clerici Esterino s.n.c.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

