



Prot n. 214/2021/UA/cr
(da citare agli atti)

Milano, 20/9/2021

Spett.le
Ecosan Italia S.r.l.
P. Iva IT03909020616
Tel. 02/92853595
amministrazione@ecosanitalia.eu

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di allontanamento volatili, pulizia del guano con smaltimento, disinfestazione e disinfezione negli spazi del sottotetto dello spogliatoio femminile dell'ASP IMMeS e PAT.

Atteso che si è reso necessario procedere ad un intervento per la presenza di piccioni presso il sottotetto dello spogliatoio femminile, si conferma l'affidamento del servizio in oggetto e, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo del 23.6.2021, ns. Prot. n. 8816, la esecuzione del servizio di seguito indicato:

Modalità di intervento:

- 1- Effettuata un'ispezione preliminare del sottotetto, gli operatori procederanno alla rimozione del guano e dei detriti organici, mediante apposita attrezzatura e provvederanno all'allontanamento dei volatili presenti. Tutto il materiale fecale raccolto sarà inserito all'interno di apposite Big Bag. Lo smaltimento resta a carico della S.A.
- 2- Bonificata l'area sarà effettuato un trattamento su tutte le superfici contaminate che saranno disinfettate con prodotti contenenti tensioattivi e sali quaternari d'ammonio ad azione abbattente e residuale. Il biocida, ad azione disinfettante, sarà irrorato uniformemente in tutto il tratto di sottotetto, mediante irrorazione a bassa pressione o nebulizzazione.
- 3- Al termine delle operazioni di pulizia, disinfezione e disinfestazione, al fine di prevenire la ricolonizzazione da parte dei volatili, nei punti critici individuati saranno installate reti metalliche antintrusione. Tale azione che rientra nelle buone pratiche del pest proofing sarà fondamentale per preservare la salubrità degli ambienti e l'incolumità delle persone.

OFFERTA TECNICA PER ALLONTANAMENTO VOLATILI:

- 1- Installazione di reti antintrusione intorno agli spazi vuoti caratterizzanti le finestre;
- 2- Pulizia e disinfezione della porzione di sottotetto colonizzata dai piccioni.

Il servizio è così dettagliatamente articolato:

- Installazione di reti metalliche intorno alle finestre presenti nel sito oggetto di sopralluogo per occludere le vie di accesso, per un costo unitario di € 300,00 + IVA 22%;
- Pulizia e disinfezione del sottotetto, per un costo unitario di € 450,00 +IVA 22%

Quanto sopra per un conseguente importo totale complessivo di spesa di € 750,00 più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di € 915,00 iva 22% inclusa, comprendente la consona ed integrale esecuzione di detti servizi, con tutti i vari e suddetti oneri.

Il servizio dovrà essere effettuato con l'utilizzo di cassoni e convogliatori di proprietà della ditta Ecosan Italia Srl. I costi relativi al noleggio di autoscale e altre attrezzature sono a Vostro carico.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione dello stesso non rispondente alle modalità di esecuzione, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consona organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di cui trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte del RUP Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, Dott. Ugo Ammannati. Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione del servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute, prevenzione e sicurezza, ovvero delle documentazioni di conformità CE, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo, sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle spese, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZF832FCEE1 ed il seguente nr. d'ordine: 2021/1516MI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Ecosan Italia srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 915,00 (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici: 70410106

–CO.GE. 520.030.00100.

Contratto CEMI 1516/21 COGE 520.030.00100 (budget n. 214/21 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Roberto Rociola Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Ecosan Italia srl**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia, ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

