

PRINCIPALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO

UO: Area Economico-Finanziaria

Responsabile: Dott. Marco Milesi

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale.	Modalità richiesta informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Predisposizione Bilancio (Artt. 2423 e segg. Cod. Civ.)	Area Economico-Finanziaria	Area Economico-Finanziaria - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029224 - marco.milesi@trivulziomail.it			Entro 120 gg. dalla chiusura esercizio					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Pagamento fornitori (D. Lgs 231/02 e D.Lgs 192/12)	Tutte le Aree che chiedono il pagamento di ft.	Tutti gli uffici delle Aree che chiedono il pagamento di ft.	Area Economico-Finanziaria/Ufficio Fornitori - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029228 - fornitori@pioalbergotrivulzio.it	Telefono/mail	Entro 30 o 60 gg.					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Calcolo e Pagamento Imposte/Contributi (DPR 600/73, DPR 917/86)	Area Economico-Finanziaria	Area Economico-Finanziaria/Ufficio fiscale - Dott. Marco Milesi - 02/4029225 - economico.fin@pioalbergotrivulzio.it			Entro il giorno 16 di ogni mese					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Pagamento stipendi (Art. 2094 Cod. Civ., CCNL Comparto Sanità/Medici/Dirig. Amm. - Enti Locali)	Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane	Ufficio Trattamento Economico e Previdenza - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029271 - emilia.lauria@trivulziomail.it	Area Economico-Finanziaria/Ufficio personale - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029387 - patrizia.foralosso@trivulziomail.it		Generalmente il 27/28 di ogni mese					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Predisposizione e invio Dichiarazioni fiscali (DPR 633/72, DPR 322/98, DPR 917/86 e DPR 600/73)	Area Economico-Finanziaria	Area Economico-Finanziaria/Ufficio fiscale - Dott. Marco Milesi - 02/4029225 - economico.fin@pioalbergotrivulzio.it			Entro il 30/09 di ogni esercizio					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Predisposizione e consegna certificazioni compensi professionisti con P.IVA pagati dall'Area Econ.-Finanz. (DPR 322/98 e DPR 600/73)	Area Economico-Finanziaria	Area Economico-Finanziaria/Ufficio fiscale - Dott. Marco Milesi - 02/4029225 - economico.fin@pioalbergotrivulzio.it		Telefono/mail	Entro il giorno 28/02 di ogni esercizio					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Gestione rapporti con Tesoriere	Area Economico-Finanziaria	Area Economico-Finanziaria/Ufficio tesoreria - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029232 - dir.econ@pioalbergotrivulzio.it								Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Pagamento spese condominiali	Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito	Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito - Arch. Sara Perego - tel. 02/4029251 - tziana.migliavacca@pioalbergotrivulzio.it	Area Economico-Finanziaria/Ufficio tesoreria - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029232 - dir.econ@pioalbergotrivulzio.it	Telefono/mail	30 giorni					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Restituzione depositi cauzionali inquilini	Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito	Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito - Arch. Sara Perego - tel. 02/4029212 - eddy.mandara@trivulziomail.it	Area Economico-Finanziaria/Uff. clienti - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029703 - wilma.scognamillo@pioalbergotrivulzio.it	Telefono/mail	30 giorni					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		
Restituzione depositi cauzionali ricoverati	Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane	Servizio Accreditamento - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029320 - paola.ghezzi@trivulziomail.it	Area Economico-Finanziaria/Uff. clienti - Dott. Marco Milesi - tel. 02/4029604 - mariangela.vaccari@trivulziomail.it	Telefono/mail	30 giorni					Area Tecnico-Amministrativa per l'accreditamento istituzionale - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Rossana Coladonato - tel. 02/4029393 - rossana.coladonato@trivulziomail.it		