

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/04/2021

**Determinazione n. TAI-RU/ 65 / 2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 660/2005	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO INTERCORRENTE CON LA SIG.RA DAL CONTE SILVIA – OPERATORE TECNICO CAT. B A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che la sig.ra Silvia Dal Conte (nata il 16.07.1979) dipendente dell'ASP IMMeS e PAT attualmente con il profilo professionale di Operatore Tecnico (cat. B) a tempo indeterminato dal 3.11.2008, in data 25.03.2021 ha maturato 18 mesi (549 giorni) di assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

letto l'art. 42, comma 2, del CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018, che prevede che: *“al lavoratore che ne faccia tempestiva richiesta (...), può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi”*;

letto, altresì, il comma 10, lett. d), del surrichiamato articolo che stabilisce che *“i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti”*;

dato atto che la sunnominata dipendente ha presentato richiesta in atti di conservazione del proprio posto di lavoro per ulteriori 18 mesi;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, della sig.ra Silvia Dal Conte (nata il 16.07.1979), dipendente dell'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Operatore Tecnico (cat. B) a tempo indeterminato dal 3.11.2008, a far data dal 26.03.2021 e per ulteriori 18 mesi;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento alla dipendente e ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate