

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 19/05/2021

Determinazione n. TAI - RU/103/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<i>D</i>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/36/2019 del 6.12.2019 con cui si è disposto, fra l'altro, prendere atto del verbale e dell'elenco in atti degli avvocati risultati idonei alla procedura comparativa per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda di cui alla Determinazione n. RU/266/2019 del 20.09.2019;

vista la nota in atti con cui il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda, avv. Massimo Meraviglia, evidenzia, data la significativa ripresa, fra l'altro, delle attività di sfratto, la necessità di prevedere un apporto professionale in aggiunta alle risorse interne con una professionalità che non risulta disponibile attualmente presso l'Azienda, attraverso il conferimento di un ulteriore incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale;

dato atto che l'Avv. Luca Lucchi (nato il 7/11/1980), che ha partecipato alla procedura comparativa di cui sopra, risulta in possesso di competenza professionale in materia legale come si evince dalla domanda presentata e dal relativo curriculum in atti;

vista la nota del 17/05/2021 dell'arch. Sara Perego, Direttore UOC dell'Area Innovazione e Sviluppo (comprendente anche il Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito e il Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale), con la quale chiede di avvalersi di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale;

dato atto che l'Avv. Roberta Cipriano (nata il 15/12/1986), che ha partecipato alla procedura comparativa di cui sopra, risulta in possesso di competenza professionale in materia legale come si evince dalla domanda presentata e dal relativo curriculum in atti;

considerato che l'impegno orario richiesto, per ciascun incarico, è di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili;

dato atto altresì che i professionisti hanno confermato la piena disponibilità a collaborare con incarico libero professionale per le prestazioni di cui sopra;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto
Luca Lucchi	07/11/1980	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 € lordi orari
Roberta Cipriano	15/12/1986	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 € lordi orari

precisato che i sunnominati incarichi sono conferiti con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per un periodo di 12 mesi, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto
Luca Lucchi	07/11/1980	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 € lordi orari
Roberta Cipriano	15/12/1986	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con un compenso pari a 21,00 € lordi orari

2. di precisare che i sunnominati incarichi sono conferiti con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per un periodo di 12 mesi, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;
3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
5. di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento (pari a 75.600,00 €, oltre ad IVA e cpa, se previsti) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziario (conto Co.Ge.551100100 – Bdg 94/2021).

Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate