

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 17/01/2020

**Determinazione n. TAI-RU / 10 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO AI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN SCADENZA AL 31.01.2020 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS) PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

richiamata la Determinazione n. RU/20/2018 del 22/01/2018 con cui si è disposto, fra l'altro, di procedere all'utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione n. RU/288/2017 del 17/11/2017 e alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi dodici nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) presso l'Azienda nei confronti della sig.ra Campos Norma Graciela (nata il 23.01.1978), dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro medesimo come approvato in atti, prorogato per un ulteriore anno con successiva Determinazione n. RU/25/2019 del 28/01/2019;

richiamata, altresì, la Determinazione n. RU/7/2019 del 15/01/2019 con la quale si è disposto di procedere ad utilizzare la graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) di cui n. 2 posti presso il Pio Albergo Trivulzio (sede di Milano) e n. 2 posti presso l'istituto Frisia di Merate (LC), approvata con Determinazione n. RU/288/2018 del 12/10/2018;

dato atto che, con il medesimo provvedimento dirigenziale soprarichiamato, si è disposto di procedere alla stipula, fra l'altro, di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) per la durata di 12 mesi, nell'ambito di quanto disposto dal D.L. n. 81/15 presso l'Azienda, nei confronti delle sigg.re Oliynyk Olena (nata il 19.10.1979) e Kosenko Svetlana (nata il 2.05.1980), alle condizioni tutte dei contratti individuali di lavoro approvati in atti;

dato atto che i suddetti contratti individuali di lavoro nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) come sopra elencati sono in scadenza e che risulta necessario addivenire alla proroga degli stessi al fine di garantire la continuità delle prestazioni assistenziali e al fine di garantire gli standard assistenziali aziendali;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.1/2003;

visto il parere favorevole espresso in atti dalla Direzione delle Professioni Sanitarie dell'Azienda in merito alla proroga dei contratti individuali di lavoro di cui sopra e, ciò, a garanzia della continuità del servizio e del mantenimento dei relativi standard aziendali per l'area socio-assistenziale;

acclarata, dunque, la necessità, a garanzia della continuità delle prestazioni socio sanitarie/assistenziali - onde far fronte alle imprescindibili esigenze di servizio e al fine di garantire gli standard assistenziali aziendali per l'area sanitaria - di procedere con la proroga degli incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) in scadenza nei confronti dei nominativi sotto riportati:

per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat.BS:

- Oliynyk Olena (nata il 19.10.1979), a decorrere dal 21.01.2020 e a tutto il 31.12.2020
- Kosenko Svitlana (nata il 2.05.1980), a decorrere dal 21.01.2020 e a tutto il 31.12.2020
- Campos Norma Graciela (nata il 23.01.1978), a decorrere dall'1.02.2020 e a tutto il 31.12.2020

alle condizioni tutte dei rispettivi contratti individuali di lavoro approvati in atti e alle relative appendici contrattuali all'uopo predisposte;

acquisiti, altresì, i consensi in atti dei dipendenti in parola alla proroga degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS);

letto il D.L.gs n. 81/15 nel testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

precisato che, nelle more dell'approvazione del documento di budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. acclarata la necessità, a garanzia della continuità delle prestazioni socio sanitarie/assistenziali - onde far fronte alle imprescindibili esigenze di servizio e al fine di garantire gli standard assistenziali aziendali per l'area sanitaria - di procedere con la proroga degli incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) in scadenza nei confronti dei nominativi sotto riportati:

per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat.BS:

- Oliynyk Olena (nata il 19.10.1979), a decorrere dal 21.01.2020 e a tutto il 31.12.2020
- Kosenko Svitlana (nata il 2.05.1980), a decorrere dal 21.01.2020 e a tutto il 31.12.2020
- Campos Norma Graciela (nata il 23.01.1978), a decorrere dall'1.02.2020 e a tutto il 31.12.2020

alle condizioni tutte dei rispettivi contratti individuali di lavoro approvati in atti e alle relative appendici contrattuali all'uopo predisposte;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di precisare che, nelle more dell'adozione del Documento di Budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi evidenziando che le relative imputazioni contabili sono rinviate a provvedimento successivo all'approvazione del documento di Budget 2020.

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate