

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 31 maggio 2021

Determinazione n. TAI-RU/115/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 941/2017	Oggetto: IN MERITO ALLA SCADENZA DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DELLA omissis	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- con Determinazione n. RU/288/2017 del 17/11/2017, si è disposto di procedere alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, nell'ambito del D.lgs. n. 81/2015, di Operatore Socio-Sanitario (cat.BS) presso l'Azienda nei confronti della omissis

- con Determinazione n. RU/322/2018 del 22/11/2018, si è disposto, tra l'altro, di prorogare il suddetto incarico dall'1/12/2018 a tutto il 30/11/2019;

- con Determinazione n. TAI-RU/19/2019 del 25/11/2019, si è disposto, tra l'altro, di procedere alla proroga del termine del contratto individuale di lavoro a tempo determinato della omissis 1/12/2019 al 29/11/2020;

preso atto che la omissis

alla scadenza del contratto a tempo determinato (29/11/2020);

ritenuto di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

preso atto che, sulla base dell'art. 24, comma 4 del D.lgs 151/2001,

omissis

dato atto che, la corresponsione del trattamento economico di cui sopra spetta all'Amministrazione Pubblica presso cui si è svolto l'ultimo rapporto di lavoro ai sensi del comma 2, art. 57 del D.Lgs 151/2001;

vista la documentazione prodotta (omissis) in data 29/04/2021;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di prevedere il riconoscimento alla

omissis

in ossequio a quanto disposto dall'art. 24, comma 4 del D.lgs 151/2001;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

1) di prevedere il riconoscimento (omissis) in ossequio a quanto disposto dall'art. 24, comma 4 del D.lgs 151/2001;

2) di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;

4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito del Bilancio 2021 e successivo esercizio ricorrendo ai relativi fondi aziendali previsti per l'area di riferimento.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.