

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 27 gennaio 2021

**Determinazione n. TAI-RU / 11 /2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: EROGAZIONE SALDO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – R.A.R. ANNO 2020 AL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA - CC.CC.NN.LL. SANITA' PUBBLICA.</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3225 del 9/06/2020 con allegate le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2020 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica e le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2020 per il personale del Comparto della Sanità Pubblica intercorse tra la delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali regionali rappresentative del personale del comparto e della dirigenza della sanità pubblica;

richiamate le predette linee di indirizzo le quali esplicitano che destinatari delle disposizioni ivi contenute sono altresì le ASP che applicano il contratto della Sanità Pubblica;

visto i criteri e le aree di attività legate all'emergenza COVID-19 come indicati nelle linee di indirizzo dell'Area del Comparto e della Dirigenza;

rilevato che le linee di indirizzo prevedono che ogni area viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato, prevedendo che ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

richiamata la Determinazione n. TAI-RU/137/2020 del 24/06/2020 in merito all'erogazione dell'acconto delle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2020;

rilevato che nell'ambito dell'emergenza COVID-19, le linee di indirizzo individuano due fasi: la fase 1 ha tenuto conto dell'attività svolta nel periodo compreso tra il 20/02/2020 e il 31/05/2020, mentre la fase 2 tiene conto delle attività di riorganizzazione post-fase 1, il cui periodo è stabilito dall'1/06/2020 al 30/11/2020;

rilevato altresì che le aziende hanno proceduto al riconoscimento nel mese di giugno 2020 di una quota pari all'80% della singola quota pro-capite per l'attività svolta dal 20/05/2020 al 31/05/2020 e che il restante 20%, previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività svolta sarà corrisposto entro il 31/01/2020;

visti i progetti relativi alla fase 2 condivisi con la OO.SS del Comparto e della Dirigenza dell'Azienda;

vista la comunicazione e-mail del 27/01/2021 con la quale l'Organismo Indipendente di Valutazione, dopo aver preso visione della documentazione, prende atto del raggiungimento degli stessi ai fini dell'erogazione del saldo RAR – anno 2020;

preso atto che i criteri di distribuzione sono stati concordati con le OO.SS aziendali del Comparto e della Dirigenza della Sanità Pubblica come da rispettivi verbali del 19.06.2020 e del 18.06.2020;

dato atto che come da prospetto predisposto dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico e Previdenza, l'importo del saldo RAR per l'anno 2020 è così quantificato:

- Area del Comparto: importo RAR – anno 2020 saldo RAR pari a € 148.794,00, da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di gennaio 2021;
- Area della Dirigenza: importo RAR – anno 2020 saldo RAR pari a € 17.000,00, da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di gennaio 2021;

ritenuto di precisare che l'ammontare delle R.A.R., non tiene conto degli oneri riflessi che sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa 43.935,00;

ritenuto altresì di precisare che l'ammontare complessivo come sopra determinato è ricompreso nell'ambito degli impegni di spesa assunti con Determinazione n. TAI-RU/137/2020 del 24/06/2020 nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale citata, di riconoscere ai dipendenti aventi diritto, il saldo degli importi risultanti dai conteggi elaborati dal Servizio Risorse Umane– Ufficio Trattamento Economico, in atti;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, in base ai criteri e parametri stabiliti dalla normativa vigente;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto che l'importo del saldo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2020 è così quantificato:
  - Area del Comparto: importo RAR – anno 2020 saldo RAR pari a € 148.794,00, da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di gennaio 2021;
  - Area della Dirigenza: importo RAR – anno 2020 saldo RAR pari a € 17.000,00, da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di gennaio 2021;
2. di dare altresì atto che l'ammontare del saldo delle R.A.R., non tiene conto degli oneri riflessi che sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa € 43.935,00;
3. di riconoscere ai dipendenti dell'Area del Comparto e dell'Area della Dirigenza aventi diritto, l'erogazione del saldo R.A.R. previsto per l'anno 2020, da attribuire secondo i criteri previsti nelle linee di indirizzo e secondo quanto concordato con le OO.SS come da verbali dell'Area del Comparto del 19.06.2020 e dell'Area della Dirigenza del 18.06.2020;
4. di dare mandato agli Uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;
5. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento è già stato assunto con Determinazione n. TAI-RU/137/2020 del 24/06/2020 nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto CO.GE. diversi – Bdg 84/2020 e seguenti*).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate