

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 5/06/2020

Determinazione n. TAI-RU/120/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	Oggetto: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELL'AZIENDA: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3=2 DEL 25/03/2020	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento istituzionale,

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25/03/2020 con la quale, tra l'altro, si è disposto di approvare, in congruente declinazione dei principi che informano l'azione della Pubblica Amministrazione, le modifiche al Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda nei termini che seguono:

- ✓ definizione del nuovo assetto organizzativo che interessa i servizi di gestione del Patrimonio da Reddito dell'Azienda, con sistematizzazione unitaria dei relativi servizi tecnici e amministrativi di afferenza attraverso l'istituzione di un unico Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, costituito da Ufficio Tecnico ed Ufficio Amministrativo *in line* all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, secondo coerente attualizzazione degli organigrammi aziendali, in specie, di Direzione Generale e di Dipartimento Tecnico Amministrativo;
- ✓ definizione di nuovo assetto organizzativo riferitamente ai Servizi Informativi Aziendali, mediante collocazione degli stessi *in line* al Dipartimento Tecnico-Amministrativo /Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, giusta attualizzazione dell'organigramma aziendale di Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

dato atto che con la medesima Deliberazione Consiliare si è disposto di approvare gli schemi organizzativi suddivisi per Direzione, che individuano specificatamente gli organigrammi aziendali di Direzione Generale, di Dipartimento Tecnico-Amministrativo e di Dipartimento Socio-Sanitario;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, di procedere agli adempimenti per quanto attiene alle seguenti Aree:

Area Affari Generali e Legali *in line* alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali, Relazioni Sindacali e Privacy) approvazione di:

- ✓ integrazione alla lettera di incarico nei confronti dell'Avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/12/2020

dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito;

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione, Servizi Informativi) approvazione di

- ✓ integrazione alla lettera d'incarico nei confronti del dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato;

Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, Servizio Risorse Umane, Servizio Flussi e Accreditamento) approvazione di:

- ✓ appendice contrattuale nei confronti della dr.ssa Coladonato, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/06/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;
- ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'arch. Sara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo - Patrimonio da Reddito, mantenendo invariata la scadenza originaria del 23/03/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente del Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito;

dato atto che le appendici contrattuali di cui sopra, sono approvate ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1) di procedere, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, agli adempimenti per quanto attiene alle seguenti Aree:

Area Affari Generali e Legali in line alla Direzione Generale (comprendente Servizio Affari Legali, Museo, Protocollo, Archivio e Affari Generali, Relazioni Sindacali e Privacy) approvazione di:

- ✓ integrazione alla lettera di incarico nei confronti dell'Avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 31/12/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Responsabile di Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito;

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione, Servizi Informativi) approvazione di

- ✓ integrazione alla lettera d'incarico nei confronti del dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/04/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato;

Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale in line al Dipartimento Tecnico Amministrativo (comprendente Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale, Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, Servizio Risorse Umane, Servizio Flussi e Accreditamento)

approvazione di:

- ✓ appendice contrattuale nei confronti della dr.ssa Coladonato, Dirigente Responsabile di tale Area, mantenendo invariata la scadenza originaria del 30/06/2020 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;
- ✓ appendice contrattuale nei confronti dell'arch. Sara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo - Patrimonio da Reddito, mantenendo invariata la scadenza originaria del 23/03/2022 dell'incarico precedentemente conferito di Dirigente del Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito;

2) di dare atto che le appendici contrattuali di cui sopra, sono approvate ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;

3) di dare altresì comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;

4) di dare atto infine che dall'adozione del presente provvedimento non deriva, al momento, alcun onere di spesa.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Tecnico-Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate