

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 5/06/2020

Determinazione n. TAI-RU /121/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: PRESA D'ATTO DELLE CANDIDATURE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA D'URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE PER OPERATORI SOCIO SANITARI	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n. TAI-RU_68_2020 del 16/03/2020 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di Operatori Socio Sanitari da cui poter attingere per potere attivare incarichi di lavoro occasionale;

preso atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

precisato che saranno prese in considerazione solo le candidature di coloro che si rendono immediatamente disponibili all'attivazione dell'incarico e che è previsto un compenso di 18,00 € lordi orari ed un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali e indicativamente fissato in 130 ore mensili;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle domande pervenute nell'elenco allegato in atti e, in base alla disponibilità immediata manifestata, di conferire un incarico di lavoro occasionale di Operatore Socio Sanitario alla sig.ra Coletta Angela (nata il 15/12/1988) prevedendo un compenso di 18,00 € lordi orari e un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali e indicativamente fissato in 130 ore mensili, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per una durata di due mesi, alle condizioni, modalità e patti dell'allegato disciplinare in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di prendere atto delle domande pervenute nell'allegato elenco in atti relative alla procedura comparativa d'urgenza per il conferimento di incarichi di lavoro occasionale per Operatori Socio Sanitari;
- 2) di conferire un incarico di lavoro occasionale di Operatore Socio Sanitario alla sig.ra Coletta Angela (nata il 15/12/1988) prevedendo un compenso di 18,00 € lordi orari e un impegno orario variabile in relazione esigenze aziendali e indicativamente fissato in 130 ore mensili, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per una durata di due mesi, alle condizioni, modalità e patti dell'allegato disciplinare in atti;
- 3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 4) di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento (pari a 4.680,00 €) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2020).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate