

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16/06/2021

Determinazione n. TAI - RU/ 124 / 2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 248/2021	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG. ALESSANDRO ERCOLE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- il sig. Alessandro Ercole (nato il 14.05.1989) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 22.01.2021 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti:

in data 16.06.2021 con la quale il dipendente sig. Alessandro Ercole - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.06.2021 (16.06.2021 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, che per lo specifico caso prevede che il periodo di preavviso non è dovuto nel periodo di prova, ove previsto, ai sensi degli artt. 25, comma 5, e 58 comma 2 del CCNL 21.05.2018;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del nominativo e dalla istanza in atti come sotto riportata:

in data 16.06.2021 con la quale il dipendente sig. Alessandro Ercole (nata il 14.05.1989) – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D - a tempo indeterminato - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.06.2021 (16.06.2021 ultimo giorno di servizio), in quanto il periodo di preavviso non è dovuto nel periodo di prova, ove previsto, ai sensi degli artt. 25, comma 5, e 58 comma 2 del CCNL 21.05.2018;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Per il visto di esecutività
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate