

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 16/06/2021

**Determinazione n. TAI-RU/125/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. _____	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PRESSO L'AZIENDA AL DOTT. LORENZO MORRONE</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. RU/122/2016 del 27/05/2016 con cui si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri in rapporto libero professionale;

rilevato che il bando della predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura comparativa indetta con Determinazione n. RU/122/2016 del 27/05/2016;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

precisato che la selezione degli infermieri in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla UOS delle Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/12/2019 del 10/12/2019 con cui si è disposto, tra l'altro, di esprimere parere positivo in merito all'opportunità di procedere alla modifica, con decorrenza dall'1.01.2020, delle tariffe lorde orarie per le prestazioni libero professionali di seguito precisate:

Tipologia di prestazione	Compenso lordo orario
Infermiere	21,00 €

dato atto che la UOS delle Professioni Sanitarie chiede il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche, al seguente professionista: Morrone Lorenzo (nato il 24/09/1994) come da curricula in atti;

dato atto che il professionista di cui sopra ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze assistenziali aziendali, al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

- **Morrone Lorenzo** (nato il 24/09/1994) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali, non eccedente le 130 ore mensili con un compenso di 21,00 € lordi orari e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2022 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art.7 comma 8 del Regolamento Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti di candidati disponibili a collaborare in rapporto libero professionale con l'Azienda per prestazioni

infermieristiche, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

2) di conferire, al fine di garantire le esigenze assistenziali aziendali, il seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

- **Morrone Lorenzo** (nato il 24/09/1994) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali, non eccedente le 130 ore mensili con un compenso di 21,00 € lordi orari e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2022 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 2) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che gli hanno determinati;

5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento (pari a 34.070,40,40 € di cui 32.760,00 € al professionista e 1.310,40 € per contributo previdenziale del 4%- al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2021).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività del Direttore Generale,  
(dott. Giuseppe Calicchio) ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate