

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 8 giugno 2020

**Determinazione n. TAI-RU /126/2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA GESSA VALENTINA CATERINA, DEL DOTT. MADEIRA QUINTAS RUI MIGUEL E DELLA DR.SSA BIZZOZERO ILARIA PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 del 6/03/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17.07.2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

vista la nota in atti del 22/05/2020 con la quale la dr.ssa Riva Fabiana, Responsabile UOS Psicologia dell'Azienda, in considerazione della cessazione di n. 2 rapporti libero professionali per prestazioni di psicologia e della necessità di garantire il servizio presso la UOS stessa, richiede l'attivazione di n. 3 rapporti libero professionali per prestazioni di psicologia;

viste le candidature in atti dei professionisti come sotto riportati:

- Gessa Valentina Caterina (nata il 31.01.1988)
- Madeira Quintas Rui Miguel (nata il 25.05.1985)
- Bizzozero Ilaria (nata il 01.07.1971)

che risultano in possesso della specializzazione in psicoterapia e che si rendono disponibili ad effettuare prestazioni di psicologia in rapporto libero professionale;

viste le tabelle autorizzative del 27/05/2020 allegate in atti;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito all'attivazione di n. 3 contratti libero professionali per prestazioni di psicologia nei confronti dei professionisti in parola;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere al conferimento di n. 3 incarichi libero professionali per prestazioni di psicologo presso l'Azienda nei confronti dei sotto indicati professionisti ed alle condizioni tutte come sopra indicate:

Cognome e nome	Data di nascita	Impegno orario e compenso
VALENTINA CATERINA GESSA	31/01/1988	20 ore settimanali (impegno massimo di 85 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €
RUI MIGUEL QUINTAS MADEIRA	25/05/1985	15 ore settimanali (impegno massimo di 64 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €
BIZZOZERO ILARIA	01/07/1971	30 ore settimanali (impegno massimo di 128 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2021 ed alle condizioni modalità e patti dei disciplinari di incarico allegati in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di psicologia presso l'Azienda:

Cognome e Nome	Data di nascita	Impegno orario e compenso	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
VALENTINA CATERINA GESSA	31/01/1988	20 ore settimanali (impegno massimo di 85 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €	25.282,40 € per mesi tredici (di cui 24.310,00 € per il collaboratore e 972,40 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
QUINTAS MADEIRA RUI MIGUEL	25/05/1985	15 ore settimanali (impegno massimo di 64 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €	19.036,16 € per mesi tredici (di cui 18.304,00 € per il collaboratore e 732,16 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
BIZZOZERO ILARIA	01/07/1971	30 ore settimanali (impegno massimo di 128 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00 €	38.072,32 € per mesi tredici (di cui 36.608,00 € per il collaboratore e 1.464,32 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2021 ed alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2020).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate