

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11.6.2020

Determinazione n. TAI-RU/127/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 661/2019	Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA AD ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 3 CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n.TAI-RU/18/2019 del 25.11.2019 con cui si è disposto di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice ad esito dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda, indetto con determinazione dirigenziale n. RU/260/2019 del 17/09/2019;

dato atto che, con il medesimo provvedimento dirigenziale n.TAI-RU/18/2019 del 25.11.2019 sopra richiamato, si è disposto tra l'altro:

- di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti dei seguenti candidati:
 1. CALI' EVA
 2. NAVA BARBARA
 3. MONTECCHIARI MARANDREA
- di procedere, sulla base delle esigenze rappresentate dal dott. Ugo Ammannati, Dirigente dell'Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'Azienda, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria e di stipulare n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti del candidato classificatosi in 4ª posizione, sig.ra Laura Riccardi (nata il 17/09/1992);

preso atto che, la candidata classificatasi in 2ª posizione, Sig.ra Barbara Nava, ha comunicato in data 29.11.2019 di non essere disponibile all'utilizzo di tale graduatoria;

considerato che, in relazione alle specifiche esigenze emerse nell'ambito del processo di riassetto e riorganizzazione in atto presso l'Azienda, con Determinazione n.TAI-RU/35/2019 del 5.12.2019, si è disposto di procedere alla stipula di n. 5 contratti a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi nei confronti dei seguenti candidati:

5. MOCERINO ANNA
6. ZEROLI CHIARA

7. FERRANTELLA ALESSANDRO
8. DURANTE ANTONIO
9. PINO SALVATORE

dato atto che, con Determinazione n. TAI-RU/49/2019 del 16.12.2019, si è disposto, onde far fronte alle esigenze organizzative proprie ai servizi afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo, di procedere allo scorrimento della sopraindicata graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti dei seguenti candidati:

10. DEL BON GERMANO
11. CARRUS DEBORA
12. RIVA LUCA
13. MUSTO GIUSEPPE
14. GALEOTTA CARMELA
15. SCIACQUA ALESSANDRO
16. LUCCHESI DANIELE
17. MUSICCO MAURO
18. CONDINA CARMELA
19. MIGLIAVACCA TIZIANA DONATA LETIZIA
20. BENNATO ALESSANDRO
21. FUCILE ELENA ANNAMARIA

preso atto che con nota del 18.02.2020, il Dott. Alessandro Sciacqua, assegnato al Servizio Accesso Valutazione Multidimensionale e CM, afferente alla UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, ha rassegnato le sue dimissioni;

dato atto che, con Determinazione n. TAI-RU/49/2020 del 26.02.2020, si è disposto, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Dott.ssa Barbara Caimi, Responsabile della UOS Poliambulatorio, Cronicità e Day Hospital e con incarico di sostituzione quale Direttore della UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, in relazione al Servizio Accesso Valutazione Multidimensionale e CM, di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti dei seguenti candidati:

22. ABATE ERSILIA
23. CALABRO'ANTONELLA

dato atto, a seguito del collocamento a riposo della sig. Teresa Maiorana, in servizio presso dell'Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'Azienda, a far tempo dal 31.07.2020 ma già assente per la fruizione delle ferie maturate e non godute dal 10.03.2020, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda, che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati, di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti del candidato in 24ª posizione GALIA LUCA;

considerato, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo - Patrimonio da Reddito afferente all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, di procedere ad un ulteriore scorrimento della suddetta graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti del candidato in 25ª posizione GALIA ROBERTO;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per

l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) a seguito del collocamento a riposo della sig. Teresa Maiorana, in servizio presso dell'Area Alberghiera- Economale e Provveditorato dell'Azienda, a far tempo dal 31.07.2020 ma già assente per la fruizione delle ferie maturate e non godute dal 10.03.2020, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda, che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati, di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti del candidato in 24ª posizione GALIA LUCA;

2) sulla base delle esigenze rappresentate dall'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo - Patrimonio da Reddito afferente all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, di procedere ad un ulteriore scorrimento della suddetta graduatoria e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Assistente Amministrativo (cat.C), nei confronti del candidato in 25ª posizione GALIA ROBERTO;

3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

4) di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020, come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2020 e seguenti) e successivi esercizi.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.