

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11.06.2020

Determinazione n. TAI-RU/128/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area-Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (<i>dr.ssa Rossana Coladonato</i>)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 368/2007	Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE QUALE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA – UOC AMBULATORI, CRONICITA', TERRITORIO E VALUTAZIONE – AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNL AREA SANITA' DEL 19/12/2019	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n.RU/101/2018 del 10.04.2018 con la quale si è disposto, a esito di selezione interna, di conferire incarico, di durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dal 16.04.2018, alla Dott.ssa Barbara Caimi, Dirigente Medico a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, quale Responsabile della UOS denominata "Poliambulatorio" – afferente alla UOC 4 "Recupero e Rieducazione Funzionale e Poliambulatorio" dell'Azienda;

atteso quanto stabilito con Determinazione n.RU/179/2019 del 12.06.2019 e nelle more di una più ampia riorganizzazione aziendale al fine della formalizzazione di un nuovo assetto organizzativo, riferito anche alla Direzione Socio Sanitaria dell'Azienda, di conferire incarico di sostituzione presso la UOC 4, ai sensi dell'art.18, comma 2, lett. a) del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'08.06.2000, a decorrere dal 17/06/2019 a tutto il 16/12/2019;

vista la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 con il quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale completo degli organigrammi afferenti alla Direzione Generale, al Dipartimento Socio Sanitario e al Dipartimento Tecnico – Amministrativo;

preso atto che con Determinazione n. TAI-RU/1/2019 del 4/11/2019 si è, tra l'altro, disposto, di confermare alla Dott.ssa Barbara Caimi l'incarico sino a tutto il 15.03.2021 quale Responsabile della UOS ora denominata "UOS POLIAMBULATORIO, CRONICITA' E DAY HOSPITAL" compresa nella UOC AMBULATORI, CRONICITA', TERRITORIO E VALUTAZIONE;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/41/2019 del 12/12/2019 si è disposto, tra l'altro, di procedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 4, del CCNL Dirigenza Medica, alla proroga dell'incarico di sostituzione conferito Dott.ssa Barbara Caimi, quale Responsabile della UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, per un periodo di sei mesi, dal 17/12/2019 a tutto il 16/06/2020, nelle more dell'indizione ed espletamento delle procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 e del Dlgs 502/1992;

visto il parere del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario che, con nota in atti del 09/06/2020, nelle more dell'attuale emergenza sanitaria legata alla pandemia COVID 19, stante il costante impegno della Dr.ssa Barbara Caimi nella gestione delle criticità che si sono presentate in istituto e all'impegno per mantenere sotto controllo il focolaio epidemico esprime parere favorevole alla proroga di ulteriori nove mesi dell'incarico in parola;

considerato che la Dott.ssa Barbara Caimi ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del predetto incarico, come da documentazione in atti;

visto l'art. 22, comma 4, del CCNL Area Sanità del 19/12/2019;

ritenuto, sentito il Direttore Generale, di procedere alla proroga dell'incarico di sostituzione conferito alla dott.ssa Barbara Caimi, quale Responsabile della UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, per un periodo di nove mesi, dal 17/06/2020 a tutto il 16/03/2021 nelle more di formali determinazioni in merito all'assetto organizzativo e dell'espletamento delle procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 e del Dlgs 502/1992;

rilevato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019, al dirigente incaricato per la sostituzione non venga corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e che qualora la sostituzione si protragga oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità pari a € 600,00, anche per i primi due mesi;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

1) di procedere alla proroga dell'incarico di sostituzione conferito alla dott.ssa Barbara Caimi, quale Responsabile della UOC Ambulatori, Cronicità, Territorio e Valutazione, per un periodo di nove mesi, dal 17/06/2020 a tutto il 16/03/2021 nelle more di formali determinazioni in merito all'assetto organizzativo e dell'espletamento delle procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 e del Dlgs 502/1992;

2) di dare atto che il suddetto incarico potrà comunque concludersi prima della scadenza all'atto di formali determinazioni che saranno assunte dall'Azienda nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

3) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito del Bilancio 2020 e successivo esercizio ricorrendo ai relativi fondi aziendali previsti per l'area di riferimento.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.