

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_21/06/2021\_\_

**Determinazione n. TAI-RU / 129 /2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN SCADENZA PRESSO L'AZIENDA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.1/2003;

dato atto che risultano di prossima scadenza i sotto indicati incarichi a tempo determinato:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SCADENZA	QUALIFICA
GALIA	ROBERTO	05/03/1993	30/06/2021	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
GALIA	LUCA	23/07/1999	30/06/2021	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	01/07/2021	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	01/07/2021	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

richiamato, altresì, il Capo III "Lavoro a tempo determinato" (art. 19 e segg.) del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e s.m.i.;

l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018 relativamente al "Contratto di lavoro a tempo determinato";

dato atto che risulta necessario addivenire alla proroga, per un ulteriore periodo di dodici mesi, dei seguenti contratti individuali di lavoro al fine di garantire la continuità delle prestazioni tecnico - amministrative e le esigenze di servizio anche nel periodo estivo:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	RIDETERMINAZIONE SCADENZA FINO AL	QUALIFICA
GALIA	ROBERTO	05/03/1993	30/06/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
GALIA	LUCA	23/07/1999	30/06/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

e, ciò, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alle appendici contrattuali così come predisposte in atti;

visti i pareri favorevoli espressi in atti dai rispettivi Dirigenti Responsabili in merito alla proroga dei contratti individuali di lavoro di cui sopra e, ciò, a garanzia della continuità del servizio e del mantenimento dei relativi standard aziendali per l'area tecnico - amministrativa;

sentiti, in via breve, i dipendenti in parola al fine di acquisire la disponibilità in merito alla proroga degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di prorogare, per un ulteriore periodo di mesi dodici, i seguenti contratti individuali di lavoro al fine di garantire la continuità delle prestazioni tecnico - amministrative e le esigenze di servizio:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	RIDETERMINAZIONE SCADENZA FINO AL	QUALIFICA
GALIA	ROBERTO	05/03/1993	30/06/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
GALIA	LUCA	23/07/1999	30/06/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
CALABRO'	ANTONELLA	07/10/1994	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)
ABATE	ERSILIA	24/05/1973	01/07/2022	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

alle condizioni tutte dei rispettivi contratti individuali di lavoro approvati in atti e alle relative appendici contrattuali all'uopo predisposte;

- 2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico – Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2021 e seguenti).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività  
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate