

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14/11/2019

**Determinazione n. TAI-RU/ 12 / 2019**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 658/90	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DOTT.SSA CONTI ANTONELLA – DIRIGENTE MEDICO - A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la dott.ssa Conti Antonella (nata il 5.02.1959) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.12.1995 con il profilo professionale di Dirigente Medico a tempo indeterminato;

vista la nota in atti in data 14.10.2019 con la quale la dott.ssa Conti Antonella - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - con preavviso pari a 60 giorni;

considerato che, in conformità a quanto indicato dall'art. 39, comma 2, del CCNL Area della Dirigenza medica del 5.12.1996, in caso di "dimissioni del dirigente il termine ... è di tre mesi" e che il successivo comma 3 precisa altresì che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto sopra specificato e di formalizzare i termini di definizione del prescritto preavviso (pari a mesi tre) nel senso sotto precisato e così come comunicato alla dott.ssa Conti Antonella con nota in atti del 25.10.2019:

- la data di decorrenza della cessazione del rapporto di lavoro è da considerarsi posticipata al 16.01.2020 (ultimo giorno di servizio 15.01.2020);

vista, da ultimo, la nota in atti del 28.10.2019 - trasmessa via e mail - con cui la dott.ssa Conti, presa visione della comunicazione in data 25.10.2019 - rassegna le proprie dimissioni con decorrenza dal 4.12.2019 e tenuto conto della prima comunicazione in atti della medesima del 14.10.2019 (ultimo giorno di servizio il 3.12.2019), per un mancato preavviso pari a 43 giorni;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dott.ssa Conti Antonella (nata il 5.02.1959), Dirigente Medico a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dall'1.12.1995, dimissionaria dal 4.12.2019 (ultimo giorno di servizio il 3.12.2019) - come da comunicazione pervenuta in atti (prima comunicazione del 14.10.2019) - per un mancato preavviso pari a giorni 43;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta in considerazione del periodo di mancato preavviso così come precisato al precedente punto 1);
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate