

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11.06.2020

**Determinazione n. TAI-RU /130/2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot. 418/2020	Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FARMACISTA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA NAUSICAA SAPIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17.07.2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

viste le esigenze rappresentate dalla Dott.ssa Elisabetta Busà, Responsabile della UOS Farmacia dell'Azienda, che con nota in atti del 15.05.2020, evidenzia la necessità di avvalersi di un farmacista in rapporto libero professionale per fronteggiare il carico di lavoro derivante dalla scelta, reperimento, ricezione, tracciabilità e distribuzione dei dpi legati all'emergenza Covid-19, per il controllo e la validazione del materiale in arrivo da AREU/Protezione civile e per le attività svolte in coordinamento con RSSP, DPS, Provveditore;

vista la candidatura in atti della dr.ssa Nausicaa Sapio (nata il 24.01.1990) che risulta iscritta all'ultimo anno di specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di farmacia in rapporto libero professionale;

verificata la perdurante criticità a reperire farmacisti in rapporto libero professionale e considerato che non risultano pervenute altre candidature di professionisti disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP per prestazioni di farmacista;

visto l'esito positivo del colloquio con la Dott.ssa Busà ed il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario dell'Azienda in merito all'attivazione di n. 1 contratto libero professionale per prestazioni di farmacia nei confronti della professionista in parola;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale e considerato il particolare momento di emergenza epidemiologica da Covid\_19 - al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di farmacista presso l'Azienda nei confronti della dr.ssa Nausicaa Sapio (nata il 24/01/1990), prevedendo un impegno massimo di 157 ore mensili ed un compenso di 23,00 € lordi orari con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto fino tutto il 30.06.2021 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico allegati in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale e considerato il particolare momento di emergenza epidemiologica da Covid\_19 - al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di farmacista presso l'Azienda nei confronti della dr.ssa Nausicaa Sapio (nata il 24/01/1990), prevedendo un impegno massimo di 157 ore mensili ed un compenso di 23,00 € lordi orari con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto fino tutto il 30.06.2021 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico allegato in atti;

2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento (pari a 45.065,28 € -di cui 43.332,00 € per il collaboratore e 1.733,28 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2020).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate