

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 22/06/2021

Determinazione n. TAI-RU /131/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 372/1992	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE omissis TARIO INFERMIERE (CAT. D) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con nota del 25/03/2021 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2 comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza della dipendente omissis, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 09/08/1989;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 16714 del 31/05/2021, omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 1 luglio 2021 (ultimo giorno lavorativo il 30 giugno 2021), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente omissis Sanitario Infermiere (cat. D) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 09/08/1989 e di notificare alla stessa il contenuto del presente provvedimento;

acclarato di dover liquidare alla sopraccitata l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 21/05/2018;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 16714 del 31/05/2021,
omissis
2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 1 luglio 2021 (ultimo giorno lavorativo il 30 giugno 2021), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente
omissis
3. di notificare alla sopraccitata dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2021 e seguenti*).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.