

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15 giugno 2020

**Determinazione n. TAI-RU / 134 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 229/2008</b>	<b>Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONFERITO ALL'AVV. MARIKA MIGLIORANZA IN SCADENZA IL 15/06/2020: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamate:

- ✓ la Determinazione n. RU/111/2019 del 15/04/2019 con la quale si è disposto di procedere, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 15/06/2020, di Dirigente Amministrativo con assegnazione al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali afferente alla Direzione Generale dell'Azienda nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, alle condizioni tutte del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti;
- ✓ la Determinazione n. TAI-RU/1/2019 del 4/11/2019 con la quale si è, tra l'altro, disposto, a seguito della intervenuta riorganizzazione deliberata con DC n. 4=8 del 25/09/2020, di confermare l'incarico all'Avv. Miglioranza quale Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, ferma restando la scadenza a tutto il 15/06/2020;

rilevato che il predetto contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo sottoscritto con l'Avv. Marika Miglioranza risulta in scadenza il prossimo 15/06/2020;

rilevato altresì che l'emergenza sanitaria in corso non ha consentito l'indizione di apposite procedure selettive e che, nelle more di successive formali determinazioni in merito all'assetto organizzativo, al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali è necessario procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza;

ritenuto, sentito il Direttore Generale, di prorogare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza con decorrenza dal 16/06/2020 sino a tutto il 30/09/2020 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c. 1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza con decorrenza dal 16/06/2020 sino a tutto il 30/09/2020 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;
2. di dare, di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 come da annotazioni del Servizio Bilancio (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2020 e seguenti).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate