

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26 giugno 2020

**Determinazione n. TAI-RU / 143 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO AL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE MEDIANTE PASSAGGIO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA CATEGORIA TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESSO LIVELLO</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n. RU/277/2019 del 3/10/2019 con la quale si è disposto di procedere, nell'ambito dei processi aziendali di ricollocazione funzionale e di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle attitudini del personale dipendente, stante gli esiti delle ricognizioni d'ufficio del personale che ha partecipato al corso "Nozioni di base a carattere amministrativo" e del periodo di permanenza nell'assegnazione, previo consenso dei dipendenti interessati, con la trasformazione del profilo professionale mediante passaggio orizzontale dei dipendenti della medesima categoria dello stesso livello nei confronti di n. 12 posizioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 CCNL comparto sanità pubblica del 7.04.1999, ferme restando le altre condizioni economiche e giuridiche in corso, come di seguito specificato;

richiamato altresì l'Avviso al Personale del comparto del 13.02.2017 – pubblicato su sito web aziendale – con il quale l'Azienda, a seguito di informativa alle OO.SS. del Comparto Sanità/Enti Locali, informava dell'intenzione di avviare il corso "Nozioni di base a carattere amministrativo";

dato atto che il suddetto avviso prevedeva, tra l'altro, che "coloro che supereranno con esito positivo il corso verranno inseriti in apposito elenco di dipendenti, in possesso di idonee conoscenze per lo svolgimento di attività amministrative, al quale l'Amministrazione dovrà attingere in caso di fabbisogno di personale a copertura delle esigenze amministrative, previa indizione e/o espletamento delle procedure previste per l'accesso al profilo amministrativo delle diverse categorie ai sensi della normativa vigente";

richiamate, altresì, la Determinazione n. DG/195/2017 del 14.12.2017 e la Determinazione n. DG/76/2018 dell'8.06.2018 con le quali si è disposto di approvare i verbali e i relativi atti inerenti la verifica finale dell'apprendimento rivolta agli iscritti al corso "Nozioni di base a carattere amministrativo" e di dare atto dei nominativi risultati idonei;

rilevato che il verbale dell'incontro sindacale del 6.05.2019 del comparto sanità e specificamente il punto 3) – riqualificazione del personale – rilevava, tra l'altro, la necessità di procedere a ricognizione delle assegnazioni del personale interessato e la permanenza nell'assegnazione per un periodo almeno semestrale come indicativo della idoneità ai fini del profilo professionale di appartenenza;

dato atto che la ricognizione effettuata dal Servizio Risorse Umane circa le assegnazioni del personale interessato ha evidenziato che la Sig.ra Rosella Guenzino (nata il 10.03.1976) risultata utilmente inserita nell'elenco dei candidati idonei, come riportato nella Determinazione n. DG/76/2018 dell'8.06.2018, ha maturato il periodo di permanenza dell'assegnazione come indicativo della idoneità ai fini del profilo professionale di appartenenza;

atteso che ai sensi dell'art. 17 del CCNL comparto sanità del 7.04.1999 *“i passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, vengono effettuati dalle aziende ed enti, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo”*;

ritenuto, pertanto, nell'ambito dei processi aziendali di ricollocazione funzionale e di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle attitudini del personale dipendente, stante l'esito della ricognizione d'ufficio, verificati i presupposti e sentiti i Responsabili delle unità/servizi di assegnazione, di procedere, previo consenso della Sigr.a Rosella Guenzino (nata il 10.03.1976), con la trasformazione del profilo professionale mediante passaggio orizzontale della dipendente della medesima categoria dello stesso livello ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL comparto sanità del 7.04.1999, ferme restando le altre condizioni economiche e giuridiche in atto;

ritenuto, altresì, di riservarsi l'attivazione di ulteriori processi finalizzati alla riqualificazione di personale nel profilo amministrativo qualora ne vengano a ricorrere i presupposti;

dato atto che con i passaggi nel profilo professionale di che trattasi verrà a determinarsi la trasformazione del corrispondente posto in dotazione organica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto *“Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”*, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, nell'ambito dei processi aziendali di ricollocazione funzionale e di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle attitudini del personale dipendente, stante gli esiti delle ricognizioni d'ufficio del personale che ha partecipato al corso *“Nozioni di base a carattere amministrativo”* e del periodo di permanenza nell'assegnazione, previo consenso della Sig.ra Rosella Guenzino (nata il 10.03.1976) con la trasformazione del profilo professionale mediante passaggio orizzontale della dipendente della medesima categoria dello stesso livello nei confronti delle sottoindicate posizioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 CCNL comparto sanità pubblica del 7.04.1999, ferme restando le altre condizioni economiche e giuridiche in atto, come di seguito specificato:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE A SEGUITO RIQUALIFICAZIONE</b>
GUENZINO	ROSELLA	Operatore Socio Sanitario - Cat. BS	Coadiutore Amministrativo Senior - Cat. BS

2. di dare altresì atto di riservarsi l'attivazione di ulteriori processi finalizzati alla riqualificazione di personale nei profili amministrativi qualora ne vengano a ricorrere i presupposti;
3. di dare inoltre atto che con i passaggi nel profilo professionale di che trattasi verrà a determinarsi la trasformazione del corrispondente posto in dotazione organica;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Amministrazione.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività  
Ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate