

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 8 luglio 2021

**Determinazione n. TAI-RU/ 145/ 2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 452/06	<b>Oggetto: IN MERITO ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO DELLA SIG.RA PASTORE ALESSANDRA – GIA' DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/110/2020 dell'11.05.2020 con cui si è disposto accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Pastore Alessandra (nata il 21.03.1981), Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 5.11.2007, dimissionaria dal 16.05.2020 (ultimo giorno di servizio il 15.05.2020) - come da comunicazione del 16.03.2020 pervenuta in atti;

verificato agli atti che la stessa ha continuato a prestare la propria attività lavorativa sino al giorno 24.05.2020 e, ciò, al fine di garantire l'assistenza assistenziale presso i reparti e le urgenti necessità di servizio dovute anche all'emergenza sanitaria;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la documentazione agli atti relativamente a quanto sopra indicato e ritenuto quindi di precisare, a rettifica di quanto indicato nella precedente Determinazione n. TAI-RU/110/2020 dell'11.05.2020, che la data di fine servizio è il 24.05.2020;

ritenuto, conseguentemente, di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza al fine di provvedere al corretto inquadramento della posizione economica e previdenziale (per la continuità contrattuale) della stessa e al riconoscimento del trattamento economico relativamente ai giorni di lavoro prestati pari a 9 giorni (dal 16.05.2020 al 24.05.2020);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di precisare che, a rettifica di quanto indicato nella Determinazione n. TAI-RU/110/2020 dell'11.05.2020 relativamente alla presa d'atto delle volontarie dimissioni della sig.ra Pastore Alessandra (nata il 21.03.1981), già dipendente dell'ASP IMMeS e PAT nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat.BS a tempo indeterminato, la data di fine servizio è il 24.05.2020 anziché il 15.05.2020, come verificato da documentazione agli atti e come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza al fine di provvedere al corretto inquadramento della posizione economica e previdenziale nei confronti della sig.ra Pastore Alessandra e al riconoscimento del trattamento economico spettante relativamente ai giorni di lavoro prestati pari a 9 giorni (nove) (dal 16.05.2020 al 24.05.2020);
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2021 e seguenti).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate