

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 1 luglio 2020

**Determinazione n. TAI-RU /151 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (Dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
<b>Prot. 249/1982</b>	<b>Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente SCARCELLA MARIA CRISTINA – C.P.S. Esperto Fisioterapista (Cat. DS).</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

VISTA la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente SCARCELLA MARIA CRISTINA in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di C.P.S. Esperto Fisioterapista, rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.02.2021 (31.01.2021 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

RITENUTO, quindi, di accogliere la domanda di dimissione della dipendente SCARCELLA MARIA CRISTINA;

VISTI gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

DATO ATTO che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

ATTESTATA la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

EVIDENZIATO che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

ATTESO che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente SCARCELLA MARIA CRISTINA, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio con la qualifica C.P.S. Esperto Fisioterapista a far tempo dal 01.02.2021 (31.01.2021 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate