

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26/07/2021

**Determinazione n. TAI-RU/ 156 /2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPISTA NEI CONFRONTI DEL SIG. TEJADA RONALDO PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia e di fisioterapia domiciliare;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *“la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione”*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

visto il curriculum in atti del sig. Tejada Ronaldo (nato il 15.07.1971), per prestazioni di fisioterapia - già collaborante con l'Azienda per le suddette prestazioni sino al 31.12.2020, che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e - mail in data 23.07.2021, con cui la referente dell'Area della Riabilitazione dell'Azienda, chiede di procedere al conferimento di un ulteriore incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia presso l'Azienda nei confronti del sig. Tejada Ronaldo in sostituzione del sig. Abbiati Daniele che ha rinunciato alla stipula di detto contratto e, ciò, con decorrenza dal 16.08.2021 e/o dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2021, data l'urgenza di smaltimento della lista d'attesa per le prestazioni di fisioterapia interna all'Azienda e al fine di garantire la copertura dei reparti;

dato atto che il professionista di cui trattasi ha manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio legate allo smaltimento delle liste di attesa per l'attività di fisioterapia presso l'Azienda, al conferimento dell'incarico libero professionale come sotto riportato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
Tejada Ronaldo	15/07/1971	impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore per un compenso pari ad Euro 21,00 lordi orari <u>per prestazioni di fisioterapia</u>

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2021, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio legate allo smaltimento delle liste di attesa per l'attività di fisioterapia presso l'Azienda e alla copertura dei Reparti, al conferimento dell'incarico libero professionale come sotto riportato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
-------------	------------------	--------------------------	---

Tejada Ronaldo	15/07/1971	impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore per un compenso pari a Euro 21,00 lordi orari <u>per prestazioni di fisioterapia</u>	Euro 13.759,20 (di cui Euro 13.230,00 al professionista ed Euro 529,20 per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
----------------	------------	--	--

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2021, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2021).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Per il visto di esecutività  
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate