

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14 luglio 2020

**Determinazione n. TAI-RU / 158 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 555/2005	<b>Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI RECUPERATE NEL 2015 IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SOMME RECUPERATE AI SENSI DELL'ART. 64 CCNL – COMPARTO SANITA' AREA DELLA DIRIGENZA AMMINISTRAIVA, SANITARIA, TECNICA E PROFESSIONALE – DEL 05 DICEMBRE 1996</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

- Richiamata la D.C. 13=168 del 15.07.2003 di adozione del "Regolamento recante norme per la ripartizione delle somme recuperate ai sensi dall'articolo 64 del CCNL -comparto Sanità area della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale – del 5 dicembre 1996, a favore del Dirigente Avvocato e del personale dell'ufficio legale", confermata sostanzialmente e integralmente nel contenuto con la D.C. 19=203 del 12.12.2014 recante "Regolamento recante norme per la ripartizione delle somme recuperate ai sensi dell'art. 64 del CCNL – comparto sanità, area dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale – del 5 dicembre 1996 e ai sensi dell'art. 9 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, a favore del dirigente avvocato e del personale dell'ufficio legale";
- visto l'art. 1 del Regolamento vigente, che prevede che al Dirigente legale al quale sia stato attribuito mandato con delibera dell'organo competente spettano i compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 e dall'art. 9 comma 3 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, recuperati a seguito di condanna della parte avversa soccombente, secondo le procedure e le modalità definite nel Regolamento;
- preso atto, come da comunicazione allegata in atti dell'Area Economico Finanziaria, che le somme recuperate e incassate quali compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 nel periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 sono pari a € 27.313,60 da cui detrarre le spese (contributo unificato e altre spese) pari a €. 833,00 (cfr. all. 1 in atti);
- verificato che il regolamento prevede di trattenere a favore dell'Amministrazione "Il 5% delle somme recuperate (...) a copertura forfettaria delle spese generali", pari a € 1.324,03;
- richiamato l'art. 2, comma 1, del Regolamento vigente che dispone le modalità di ripartizione delle somme secondo la seguente suddivisione operata da parte del Dirigente legale a norma del comma 2 dello stesso articolo 2:

- a) Il 65% al legale interno che ha ricevuto il mandato;
  - b) il 30% tra il personale dell'ufficio che abbia fornito supporto di speciale grado di collaborazione nella cura del procedimento anche per l'attività di cancelleria;
- ricordato che l'art. 2, comma 3, del Regolamento vigente consente al legale interno che ha ricevuto il mandato di rinunciare ad una quota, fino al 50%, a favore del personale dell'ufficio abilitato alla professione legale;
  - dato atto che gli introiti si riferiscono tutti a contenziosi affidati al Dirigente Avv. Massimo Meraviglia con specifici incarichi deliberati dal Consiglio d'Amministrazione (*vedi Allegato 1 in atti*);
  - considerato che, così come attestato dal Dirigente Avv. Meraviglia con nota del 6 luglio 2012 in atti, lo stesso rinuncia al 50% della sua quota del 65% di spettanza prevista dal punto a), relativamente alle somme di cui all'*Allegato 1*, a favore del personale dipendente dell'ufficio abilitato alla professione legale da ripartire tra i due Avvocati in servizio, così come meglio specificato nella scheda allegata (*vedi Allegato 2 in atti*) e ciò, in ragione dello specifico apporto dato alla trattazione delle cause e alla predisposizione degli atti;
  - rilevato, inoltre, come da documentazione in atti, che il Dirigente ha valutato l'apporto del personale dell'ufficio alla cura dei procedimenti in gradi diversi, e che lo stesso è stato prestato dal personale dell'ufficio legale abilitato alla professione legale, precisamente dall'unico altro avvocato dipendente in servizio all'ufficio legale nell'anno 2015, mentre ogni apporto indirettamente riconducibile ad altro personale esterno all'ufficio legale oltre a non essere riferibile a detto ufficio non è stato caratterizzato da quanto richiesto dal regolamento ricordato che esplicita la necessità di trattarsi di "speciale grado di collaborazione nella cura del procedimento anche per l'attività di cancelleria";
  - considerato per quanto precede e, come meglio illustrato nella scheda allegata (*cf. Allegato 2 in atti*), secondo le specifiche indicazioni del Dirigente dell'Area AA.GG.LL., di assegnare a chi ha svolto collaborazione diretta all'attività legale la quota complessiva del 100% della somma indicata al predetto punto b) per l'attività di notifica degli atti a mezzo di ufficiale giudiziario;

ritenuto pertanto, di ripartire le somme recuperate e incassate quali compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 e dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 nel periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 al netto delle spese sostenute e delle trattenute a favore dell'Azienda così come da normativa vigente e secondo le specifiche indicazioni del Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, come di seguito specificato:

- Avv. Massimo Meraviglia – Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali: € 8.606,20 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);
- Avv. Sabrina Allisio – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior presso l'Area Affari Generali e Legali: € 16.550,38 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);

tutte somme già introitate dall'Azienda per pagamenti effettuati da parte di terzi per attività resa da legali dipendenti e che verranno corrisposte previa deduzione di ogni onere connesso alla corresponsione della stessa a qualsivoglia titolo (anche previdenziali a carico del datore di lavoro) e quindi senza alcun onere aggiuntivo a carico di questa Azienda trattandosi di somme contrattualmente da destinare al personale dipendente;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di ripartire le somme recuperate e incassate quali compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 e dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 nel periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 al netto delle spese sostenute e delle trattenute a favore dell’Azienda così come da normativa vigente e secondo le specifiche indicazioni del Dirigente dell’Area Affari Generali e Legali, come di seguito specificato:

- Avv. Massimo Meraviglia – Dirigente Responsabile dell’Area Affari Generali e Legali: € 8.606,20 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);
- Avv. Sabrina Allisio – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior presso l’Area Affari Generali e Legali: € 16.550,38 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);

tutte somme già introitate dall’Azienda per pagamenti effettuati da parte di terzi per attività resa da legali dipendenti e che verranno corrisposte previa deduzione di ogni onere connesso alla corresponsione della stessa a qualsivoglia titolo (anche previdenziali a carico del datore di lavoro) e quindi senza alcun onere aggiuntivo a carico di questa Azienda trattandosi di somme contrattualmente da destinare al personale dipendente;

2. di dare atto, altresì, che l’adozione del presente provvedimento non comporta un onere per l’Azienda, e che le quote che verranno distribuite sono state a suo tempo introitate con CO.GE. 415.10.00200 per un totale di € 25.156,57.

**Il Dirigente dell’Area Tecnico-Amministrativa  
Per l’Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate