

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 21 novembre 2019

**Determinazione n. TAI-RU /15/2019**

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>AREA PROPONENTE</b>  | <b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>   |                             |
| Responsabile del procedimento   | Il Responsabile Ufficio Giuridico<br>Servizio Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)   | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria<br>Il Responsabile Servizio Bilancio<br>(dott. Marco Milesi)  | <i>Firmato digitalmente</i> |
| <b>Prot. 501/1981</b>   | <b>Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE SIG.R omissis OPERATORE TECNICO (CAT. B) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA</b> |                             |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con nota del 14/01/2019 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2 comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza pervenuta in data 12/11/2018 della dipendente sig omissis Operatore Tecnico (cat. B) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 13/07/1981;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 14936 del 01/10/2019, pervenuto in data 21/10/2019,

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 01/12/2019 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2019), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra omissis Operatore Tecnico (cat. B) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 13/07/1981 e di notificare alla stessa il plico sigillato contenente una copia conforme all'originale del verbale del predetto accertamento sanitario;

acclarato di dover liquidare alla sopraccitata l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 38 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 01/09/1995;

ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 14936 del 01/10/2019, pervenuto in data 21/10/2019,  
omissis
2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 01/12/2019 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2019), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente sig.ª  
omissis
3. di notificare alla sopraccitata dipendente il contenuto del presente provvedimento e di trasmettere alla sig.ª  
omissis il plico sigillato contenente una copia conforme all'originale del verbale integrale dell'accertamento sanitario (modello n° BL/G – n° 14936 del 01/10/2019, pervenuto in data 21/10/2019);
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere alla liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruito;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2019 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2019 e seguenti*).

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.