

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 17/07/2020

Determinazione n. TAI-RU/ 162 / 2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 337/19	Oggetto: IN MERITO ALLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG. DIEGO MIGLIORINI – ISTRUTTORE EDUCATORE CAT. C A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Istituto Milanese Martinitt e Stelline, sono applicati i CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la nota in atti pervenuta in data 16.07.2020 con la quale il dipendente sig. Migliorini Diego (nato il 12.03.1988) – dipendente dell'Azienda (presso la sede dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline) a decorrere dall'1.03.2019 attualmente con il profilo professionale di Istruttore Educatore cat. C a tempo determinato - comunica il proprio recesso volontario del rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);

osservato quanto disposto dall'art. 51, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e tenuto conto che il dipendente di cui trattasi ha osservato il prescritto periodo di preavviso;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra nei termini come ivi precisati;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sotto indicato nominativo come da propria istanza in atti qui di seguito riportata:
 - istanza pervenuta in data 16.07.2020 con la quale il dipendente sig. Migliorini Diego (nato il 12.03.1988) – dipendente dell'Azienda (presso la sede dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline) a decorrere dall'1.03.2019 attualmente con il profilo professionale di Istruttore Educatore cat. C a tempo determinato - comunica il proprio recesso volontario del rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate