

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 02/08/2021

**Determinazione n. TAI-RU/ 162 /2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
<b>Prot. 431/1993</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT DOTT.SSA GIUPPARI ANNA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/28/2021 del 23/02/2021 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT, autorizzando la stessa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a decorrere dall'1.03.2021 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2021, alle condizioni sotto specificate e di cui al contratto individuale di lavoro a tempo parziale, così come predisposto in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
  - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

sentita in via breve la dipendente sig.ra Anna Giuppari, che chiede il rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale per un ulteriore periodo a decorrere dal 01.09.2021, alle medesime modalità già in atto e, ciò, dato il perdurare delle esigenze personali e famigliari;

visto il parere favorevole espresso al riguardo dalla dott.ssa Veronica Pozzi – referente delle attività riabilitative dell'Azienda – al rinnovo del suddetto orario a tempo parziale con decorrenza dall'1.09.2021 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 28.02.2022;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

richiamato l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della dipendente sig.ra Anna Giuppari, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, con decorrenza dall'1.09.2021 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 28.02.2022;

vista l'appendice contrattuale, così come predisposta in atti nei confronti della sig.ra Anna Giuppari;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente in atto, a decorrere dall'1.09.2021 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 28.02.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale a tempo parziale, così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
  - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
  - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

3) di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate