

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano 29/07/2020

**Determinazione n. TAI-RU / 163 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico- Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: <b>IN MERITO ALLE FACENTI FUNZIONI DELL'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO DELL'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premesso che con Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità completo degli organigrammi comprensivi, tra l'altro, dell'Area Innovazione e Sviluppo;

richiamata, da ultimo, la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25.03.2020 recante ad oggetto: *"approvazione modifiche al Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda"*, con la quale tra l'altro è stato definito un nuovo assetto organizzativo che interessa i servizi di gestione del patrimonio da reddito dell'Azienda, con sistematizzazione unitaria dei relativi tecnici amministrativi di afferenza attraverso l'istituzione di un unico Servizio Tecnico – Amministrativo Patrimonio da Reddito, costituito da Ufficio Tecnico e Amministrativo, *in line* all'Area Tecnico - Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata, altresì, la Determinazione n. TAI-RU/120/2020 del 5/06/2020, con cui si è disposto di confermare l'incarico conferito all'Arch. Sara Maria Barbara Perego, mantenendo invariata la scadenza dell'incarico al 24/03/2022, quale Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito precedentemente denominato Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito;

considerata la necessità e l'urgenza - in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - di procedere al conferimento dell'incarico di facenti funzioni della suddetta Area nei confronti dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente del Servizio Tecnico-Amministrativo e Patrimonio da Reddito – che risulta in possesso di adeguate competenze tecniche in tale ambito;

vista la nota in atti del 14.07.2020 con cui si è data la prescritta informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area S.P.T.A. ai sensi della vigente normativa (ex art. 6 CCNL Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 5.12.1996;

ritenuto, pertanto, di procedere, nelle more di ulteriori determinazioni aziendali, al conferimento nei confronti dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, dell'incarico di facenti funzioni dell'Area Innovazione e Sviluppo - con decorrenza dall'1.08.2020 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.01.2021 e di cui ad appendice contrattuale così come predisposta in atti e, ciò, dando atto che nessun emolumento aggiuntivo viene riconosciuto per i primi due mesi;

dato atto che l'Arch. Perego continuerà a ricoprire l'incarico attualmente in atto di Dirigente Servizio Tecnico Amministrativo e Patrimonio da Reddito dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

considerato che l'art. 18 - comma 8 - del CCNL Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa dell'8.6.2000 - prevede che le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, nelle more di ulteriori determinazioni aziendali e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - al conferimento dell'incarico di facenti funzioni della suddetta Area nei confronti dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente del Servizio Tecnico-Amministrativo e Patrimonio da Reddito - che risulta in possesso di adeguate competenze tecniche in tale ambito e come meglio precisato in narrativa;
2. di precisare che il sunnominato incarico viene conferito - con decorrenza dall'1.08.2020 e per un periodo di mesi sei a tutto il 31.01.2021 e di cui ad appendice contrattuale predisposta in atti e, ciò, dando atto che nessun emolumento aggiuntivo viene riconosciuto per i primi due mesi;
3. di dare atto che l'Arch. Perego continuerà a ricoprire l'incarico attualmente in atto di Dirigente Servizio Tecnico Amministrativo e Patrimonio da Reddito dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;
4. di dare atto altresì che si è provveduto ad informare le Organizzazioni Sindacali dell'Area SPTA di riferimento tenuto conto della vigente normativa in materia;
5. di dare comunicazione del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

6. di dare atto che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato ricorrendo ai fondi aziendali previsti per l'area dirigenziale di riferimento come da annotazioni del Servizio Bilancio conto (Co.Ge. diversi – Bdg 84/2020 e seguenti).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate