

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 30.07.2020

**Determinazione n. TAI-RU/164/2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento istituzionale (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO DELL'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità Aziendale completo degli organigrammi afferenti alla Direzione Generale, al Dipartimento Socio Sanitario e al Dipartimento Tecnico – Amministrativo;

vista, altresì, la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25/03/2020 la quale è stata approvata l'ultima versione dell'organigramma aziendale;

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 3=3 del 25.03.2020 con cui si è disposto di procedere all'approvazione delle consistenze della dotazione organica dell'ASP IMMeS e PAT e di prevedere, tra l'altro, n. 14 Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali;

dato atto che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta la disponibilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Bilancio e che si ritiene procedere alla copertura dello stesso tramite procedura concorsuale;

letto il DL.gs n. 165/01, all'art.30 - comma 1 – che recita quanto segue: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

vista la nota del 14/07/2020 di PoliS Lombardia – Istituto Regionale per lo Sviluppo alle politiche della Lombardia - con la quale, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comunica che non risultano soggetti compatibili con il profilo richiesto (Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Bilancio) iscritti nell'elenco tenuto da PoliS-Lombardia ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D. L.vo 165/2001;

visti i CC.CC.NN.L. dell'Area di riferimento vigenti nel tempo;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

ravvisata la necessità di procedere ad indire un avviso di mobilità volontaria in conformità all'art.30 del DLgs n.165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della 97 del 6.08.2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del DLgs n. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
6. essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso ASP, Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del DLgs n.165/2001 con collocazione nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
7. avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, presso l'Ente di provenienza;
8. idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

precisato che costituirà un titolo preferenziale aver maturato una pregressa esperienza presso strutture pubbliche sanitarie e sociosanitarie con particolare riferimento al bilancio e alla contabilità

ritenuto di approvare il bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda allegato in atti;

dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore Generale dell'Azienda;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere ad indire un avviso di mobilità volontaria in conformità all’art.30 del DL.gs n.165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell’Azienda, richiedendo, richiedendo quali requisiti di partecipazione quelli di cui in premessa;
2. di approvare il bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell’Azienda allegato in atti;
3. di riservarsi l’adozione degli ulteriori e successivi provvedimenti relativi alla effettuazione della procedura in questione;
4. di dare atto che l’ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o annullamento del presente avviso;
5. di dare atto infine che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

### **Il Dirigente dell’Area Tecnico-Amministrativa Per l’Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate