

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/08/2020

**Determinazione n. TAI-RU / 166 /2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
<b>Prot. 664/1991</b>	<b>Oggetto: Parziale rettifica della Determinazione TAI-RU/57/2020 del 02.03.2020 in merito all'accettazione delle dimissioni volontarie della Signora Cavadini Gabriella - Operatore Tecnico Geriatrico.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la determinazione n. TAI-RU/57/2020 del 02.03.2020 con la quale si accettavano le dimissioni volontarie della Signora Cavadini Gabriella in data 31.01.2021 u.g.d.s;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Cavadini Gabriella - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio sede di Merate in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – comunica, in seguito al riconoscimento delle condizioni di accesso alla pensione anticipata per lavoratori precoci, di voler anticipare le proprie dimissioni al 31.10.2020 u.g.d.s. in quanto ha già maturato il diritto a pensione e chiede contestualmente, in conseguenza della cessazione del rapporto di lavoro, di provvedere agli adempimenti necessari alla definizione del trattamento di pensione che avrà decorrenza dal 01.11.2020, che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la richiesta della dipendente Cavadini Gabriella - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio sede di Merate in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – e di anticipare al 31.10.2020 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. TAI-RU/57/2020 del 02.03.2020;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere la richiesta della dipendente Cavadini Gabriella - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio sede di Merate in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – e di anticipare al 31.10.2020 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. TAI-RU/57/2020 del 02.03.2020;
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione già richiesto dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate