

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 06/08/2020

Determinazione n. TAI-RU /168/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 667/2019	Oggetto: EROGAZIONE RESIDUI FONDI ANNO 2019 AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

considerato, con riguardo ai fondi contrattuali aziendali anno 2019 relativi al personale del Comparto Funzioni Locali, come da prospetti elaborati dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, in atti, che risultano somme a titolo di residui fondi dovuti per l'anno 2019 pari ad € 12.674,18# - comprensiva dei residui anno 2018 pari a € 1.250,32 - oltre ad oneri riflessi per un importo stimato pari a € 3.295,00#;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e come concordato con la R.S.U. aziendale in data 29.07.2020, di riconoscere ai dipendenti del comparto Funzioni Locali aventi diritto, le somme residue sui fondi aziendali quali produttività dovuta per l'anno 2019 per un importo pari a 12.674,18#;

visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, sulla base altresì della valutazione annuale, di riconoscere - anche a sanatoria - ai dipendenti aventi diritto, il saldo dei compensi risultanti dai conteggi elaborati dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, in atti;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, ai fini dell'erogazione dei residui fondi produttività da attribuire secondo i criteri concordati con la R.S.U. aziendale;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di dare atto che l'importo dei residui dei fondi aziendali per l'anno 2019 è pari complessivamente ad € 12.674,18#, comprensiva dei residui anno 2018 pari a € 1.250,32, oltre a oneri riflessi per un importo stimato pari a € 3.295,00;
- 2) di riconoscere ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali con le competenze stipendiali del mese di agosto 2020, l'erogazione dei residui dei fondi aziendali per l'anno 2019, per un importo pari a € 12.674,18# da attribuire secondo i criteri concordati con la R.S.U. aziendale;
- 3) di dare mandato agli Uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2019 come da annotazioni del Servizio Bilancio (*conto CO.GE. diversi – Bdg 84/2019 e seguenti*).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate