

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 19/08/2021

Determinazione n. TAI-RU/ 169 /2021

| AREA PROPONENTE | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale | D |
|---|---|----------------------|
| Responsabile del procedimento | Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni) | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | Firmato digitalmente |
| Prot. | Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA DOMICILIARE | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

visto l'elenco in atti dei candidati disponibili ad attivare un rapporto libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

visti i curricula in atti del dott. Vittorio Mantelli e della dott.ssa Klea Stambolla;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in data 15.08.2021, con cui la referente dell'Area della Riabilitazione dell'Azienda, chiede di procedere al conferimento di 2 incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare nei confronti dei professionisti di cui sopra, e ciò con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022;

dato atto che il dott. Vittorio Mantelli e la dott.ssa Klea Stambolla hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare;

visto il prospetto autorizzativo in atti del 29.07.2021;

ritenuto, pertanto, di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare:

| Nominativo: | Data di nascita: | Condizioni contrattuali: |
|-------------------|------------------|--|
| Vittorio Mantelli | 14.11.1998 | Impegno settimanale di circa 30 prestazioni; impegno massimo mensile di 130 prestazioni. Compenso lordo a prestazione pari a 25,00€ |
| Klea Stambolla | 22.03.1998 | Impegno settimanale di circa 30 prestazioni; impegno massimo mensile di 130 prestazioni. Compenso lordo a prestazione pari a 25,00€ |

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni tutte di cui ai disciplinari di incarico come predisposti in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare:

| Nominativo: | Data di nascita: | Condizioni contrattuali: | Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda |
|-------------------|------------------|---|---|
| Vittorio Mantelli | 14.11.1998 | Impegno settimanale di circa 30 prestazioni; impegno massimo mensile di 130 prestazioni. Compenso lordo a prestazione pari a 25,00€ | 33.800,00 € (di cui 32.500,00 € al professionista e 1300,00 € per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali |

| | | | |
|----------------|------------|--|--|
| Klea Stambolla | 22.03.1998 | Impegno settimanale di circa 30 prestazioni; impegno massimo mensile di 130 prestazioni. Compenso lordo a prestazione pari a 25,00€ | 33.800,00 € (di cui 32.500,00 € al professionista e 1300,00 € per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali |
|----------------|------------|--|--|

e ciò con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni tutte di cui ai disciplinari di incarico come predisposti in atti;

2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

3) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2021).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate