

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/08/2020

Determinazione n. TAI-RU/174/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 668/2019	Oggetto: IN MERITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premesso che con Determinazione n. RU/275/2019 del 3.10.2019 è stato indetto un concorso pubblico per la stipula di n.1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D) presso l'Azienda;

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/157/2020 del 9.7.2020 si è disposto, tra l'altro, di ammettere con riserva alla partecipazione al concorso pubblico per la stipula di n. 1 contratto tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D) presso l'Azienda il seguente candidato per la motivazione a fianco indicata:

Cognome e nome	Data di nascita	Motivo dell'ammissione con riserva
DE ANGELI CAROLINA	26/08/1983	Il Candidato deve attestare il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura

precisato che, come pubblicato sul sito internet aziendale, il candidato ammesso con riserva doveva provvedere a regolarizzare la propria posizione entro e non oltre le ore 12:00 del 17.08.2020;

dato atto che la dott.ssa Carolina De Angeli ha provveduto a regolarizzare la propria posizione a mezzo pec il giorno 10.08.2020;

ritenuto, per le motivazioni indicate in premessa, di ammettere la dott.ssa Carolina De Angeli al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D) presso l'Azienda;

ritenuto, inoltre, di pubblicare sul sito internet aziendale il nominativo del candidato che ha provveduto a regolarizzare la propria posizione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di ammettere la dott.ssa Carolina De Angeli al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D) presso l'Azienda;
- 2) di pubblicare sul sito internet aziendale il nominativo del candidato che ha provveduto a regolarizzare la propria posizione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate