

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 31 agosto 2021

**Determinazione n. TAI-RU /175/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: <b>CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI MEDICHE PRESSO IL CENTRO VACCINALE E PRESSO LE SEZIONI DI DEGENZA PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

dato atto che la realizzazione della campagna vaccinale rappresenta obiettivo imprescindibile per affrontare la pandemia da Covid-19 e la tempestività di adozione delle relative strategie attuative risulta elemento fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di immunizzare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;

rilevato che quest'Azienda, in puntuale recepimento delle istruzioni impartite da Regione Lombardia ed ATS Milano-Città Metropolitana, ha adottato tutte le necessarie iniziative e misure volte a garantire la regolare progressione della Campagna Vaccinale; dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed il prioritario impiego di risorse profusi nella conduzione della campagna vaccinale, intende adottare misure integrative di carattere straordinario finalizzate ad ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, in coerente estrinsecazione degli obiettivi di promozione e tutela della salute pubblica in contesto

pandemico, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

rilevato che, onde assicurare la progressione della Campagna Vaccini, anche con riguardo alle attività che vedono coinvolta l'ASP IMMES e PAT nella campagna vaccini anti COVID-19 in qualità di Centro Massivo, e, data la straordinarietà e l'importanza di tale attività, si rende necessario procedere a reperire la disponibilità di medici in rapporto libero professionale;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

esaminate le candidature in atti dei sotto indicati professionisti che si rendono disponibili ad effettuare prestazioni mediche in rapporto occasionale/libero professionale presso il Centro Vaccinale dell'Azienda:

- dott.ssa Fidanza Cecilia Anna (nata il 15.04.1996)
- dott.ssa Russi Matti Anita (nata il 28.04.1995)
- dott. Panzieri Daniele Lello (nato il 06.10.1996)
- dott.ssa Hassoun Ginevra (nata il 03.04.1996)
- dott. Baio Daniele (nato il 17.04.1995)
- dr.ssa Frediani Alice (nata il 22/01/1996)

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, esprime parere favorevole al conferimento di detti incarichi occasionali e/o in rapporto libero professionale nei confronti dei suddetti professionisti;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento di incarichi per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale dell'Azienda come sotto riportato:

Cognome e nome	Data di nascita	Condizioni	Tipologia di rapporto
dott.ssa Fidanza Cecilia Anna	15.04.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale
dott.ssa Russi Mattia Anita	28.04.1995	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale
dott. Panzieri Daniele Lello	06.10.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale
dott.ssa Hassoun Ginevra	03.04.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale
dott. Baio Daniele	17.04.1995	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale
dott.ssa Frediani Alice	22.01.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari	libero professionale

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31/12/2021, alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

esaminata altresì la candidatura in atti del dott. Calamita Gianmaria (nato il 02.09.1994) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni mediche in rapporto libero professionale sia presso il Centro Vaccinale dell'Azienda, sia presso le sezioni di degenza;

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, esprime parere favorevole al conferimento di detto incarico libero professionale nei confronti del dott. Calamita Gianmaria;

ritenuto, infine, di procedere al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni mediche (sia presso il Centro Vaccinale, sia presso le sezioni di degenza) al dott. Calamita Gianmaria, prevedendo un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022, alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1) di procedere al conferimento di incarichi per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale dell'Azienda come sotto riportato:

Cognome e nome	Data di nascita	Condizioni	Tipologia di rapporto	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
dott.ssa Fidanza Cecilia Anna	15.04.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale	4.680,00 € (di cui 4.500,00 € per il collaboratore e 180,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
dott.ssa Russi Mattia Anita	28.04.1995	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale	4.680,00 € (di cui 4.500,00 € per il collaboratore e 180,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
dott. Panzieri Daniele Lello	06.10.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale	4.680,00 € (di cui 4.500,00 € per il collaboratore e 180,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
dott.ssa Hassoun Ginevra	03.04.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale	4.680,00 € (di cui 4.500,00 € per il collaboratore e 180,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
dott. Baio Daniele	17.04.1995	prestazioni mediche per un impegno massimo complessivo di 150 ore ed un compenso di 30,00 € lordi orari	occasionale	4.680,00 € (di cui 4.500,00 € per il collaboratore e 180,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)
dott.ssa Frediani Alice	22.01.1996	prestazioni mediche per un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari	libero professionale	16.224,00 € (di cui 15.600,00 € per il collaboratore e 624,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31/12/2021, alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

2) di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni mediche presso il Centro Vaccinale e presso le sezioni di degenza come sotto riportato:

Cognome e nome	Data di nascita	Condizioni	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Dott. Gianmaria Calamita	2.09.1994	prestazioni mediche per un impegno massimo di 130 ore mensili ed un compenso di 30,00 € lordi orari	40.560,00 € (di cui 39.000,00 € per il collaboratore e 1.560,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale - al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30/06/2022, alle condizioni modalità e patti dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che gli incarichi di cui ai punti 1) e 2) del presente provvedimento potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2021).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività  
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate