

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 19/08/2020

**Determinazione n. TAI-RU/ 177 / 2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 327/08	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA APOLO MARIA GRACIELA - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la dipendente sig.ra Apolo Maria Graciela (nata il 18.07.1966) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 28.05.2010 attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo indeterminato;

vista la nota in atti pervenuta in data 31.07.2020, con la quale la sig.ra Apolo Maria Graciela comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'8.08.2020 (7.08.2020 ultimo giorno di servizio);

tenuto conto delle giustificazioni in atti adottate dal Dirigente della U.O.S. Professioni Sanitarie in merito alla cessazione unilaterale del rapporto di lavoro;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto altresì che la dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, risulta assente per ferie ed è sostituita per il presente atto dall'Avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile Area Affari Generali e Legali;

vista la comunicazione del 12/08/2020 del dott. Giuseppe Calicchio, Direttore Generale, con la quale, in considerazione dell'assenza per ferie dal 17/08/2020 al 21/08/2020, delega le funzioni proprie di Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott. Pierluigi Rossi, così come disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Apolo Maria Graciela (nata il 18.07.1966), Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D a tempo indeterminato, a far tempo dall'8/08/2020 (ultimo giorno di servizio il 7/08/2020) come da comunicazione pervenuta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile  
Area Affari Generali e Legali  
(Avv. Massimo Meraviglia)

Per il Dirigente Responsabile  
dell'Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario  
(dott. Pierluigi Rossi)  
Per Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate