

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28 agosto 2020

Determinazione n. TAI-RU /178/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 776/1990	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE SIG. omissis OPERATORE TECNICO (CAT. B) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con nota del 24/07/2019 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2 comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza della dipendente sig.ra omissis Operatore Tecnico (cat. B) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 13/08/1990;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 15428 del 16/07/2020, pervenuto in data 30/07/2020, nel

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 1/09/2020 (ultimo giorno lavorativo il 31/08/2020), rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra omissis Operatore Tecnico (cat. B) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 13/08/1990 e di notificare alla stessa il contenuto del presente provvedimento;

dato atto di rinviare a successivo Provvedimento la quantificazione economica dell'indennità sostitutiva del preavviso e degli eventuali giorni di ferie e delle ore non fruita dalla dipendente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto altresì che la dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, risulta assente per ferie ed è sostituita per il presente atto dall'Avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile Area Affari Generali e Legali;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 15428 del 16/07/2020 pervenuto in data 30/07/2020 nel

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 1/09/2020 (ultimo giorno lavorativo il 31/08/2020), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente : omissis
3. di notificare alla sopraccitata dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di rinviare a successivo Provvedimento la quantificazione economica dell'indennità sostitutiva del preavviso e degli eventuali giorni di ferie e delle ore non fruita dalla dipendente;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
Area Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Per il Dirigente Responsabile
dell'Area Tecnico – Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.