

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 1 febbraio 2022

Determinazione n. TAI-RU /17/2022

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dr. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE MEDICO-INFETTIVOLOGICHE PRESSO L'AZIENDA PER L'ANNO 2022	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premessi che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed il prioritario impiego di risorse profuse nella conduzione della campagna vaccinale, intende adottare misure integrative di promozione e tutela della salute pubblica in contesto pandemico, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

considerata la volontà dell'Azienda di avvalersi della collaborazione di una figura professionale esperta in Infettivologia;

vista la consolidata esperienza anche in ambito universitario della Prof.ssa Claudia Balotta, Infettivologa con specializzazioni in Ricerche farmacologiche, Immunologia e Allergologia, Malattie Infettive e Tropicali;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento di un incarico per Prestazioni medico specialistiche infettivologiche, alla prof. Claudia Balotta, prevedendo un impegno massimo di tre accessi settimanali di 8 ore (impegno massimo complessivo di 102 ore mensili) e un compenso di 30,00 € lordi orari;

ritenuto, inoltre, di riconoscere anche a sanatoria, le ore di attività libero professionale svolte dalla prof. Balotta a far data dal 17/01/2022, autorizzate dal Dipartimento Socio Sanitario nelle more dell'adozione del presente provvedimento;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di approvare il disciplinare d'incarico in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni medico specialistiche infettivologiche, alla prof. Claudia Balotta, prevedendo un impegno massimo di tre accessi settimanali di 8 ore (impegno massimo complessivo di 102 ore mensili), un compenso di 30,00 € lordi orari e fino al 31/12/2022;
2. di riconoscere anche a sanatoria, le ore di attività libero professionale svolte dalla prof. Balotta a far data dal 17/01/2022, autorizzate dal Dipartimento Socio Sanitario nelle more dell'adozione del presente provvedimento;
3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti della professionista interessata fatti salvi gli aspetti fiscali a carico della medesima nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento 33.660,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate