

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 3 settembre 2020

**Determinazione n. TAI-RU /180/2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DEI SIGG.RI ROSSETTI STEFANO E ROGOZINSKA KAROLINA PRESSO L'AZIENDA</b>	

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che “la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione”;

ritenuto, considerata la necessità di garantire l'assistenza di fisioterapia domiciliare, di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

precisato che la selezione dei fisioterapisti domiciliari in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla UOS Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;

dato atto che il Dirigente delle Professioni Sanitarie, ha richiesto in data 24/08/2020 l'attivazione di n. 2 incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare, ai seguenti professionisti: Karolina Rogozinska (nata il 24/01/1989) e Stefano Rossetti (nato il 20/09/1987) come da curricula in atti;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare presso l'Azienda;

visti i prospetti in atti pervenuti dalla UOS Professioni Sanitarie, dove il Direttore Generale dell'Azienda autorizza il conferimento di detti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare presso l'Azienda:

1) **Karolina Rogozinska** (nata il 24/01/1989) prevedendo un impegno massimo di 30 prestazioni settimanali, non eccedente le 130 prestazioni mensili con un compenso di 25,00 € lordi a prestazione e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2) **Stefano Rossetti** (nato il 20/09/1987) prevedendo un impegno massimo di 30 prestazioni settimanali, non eccedente le 130 prestazioni mensili con un compenso di 25,00 € lordi a prestazione e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata; ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti di candidati disponibili a collaborare in rapporto libero professionale con l'ASP per prestazioni di fisioterapia domiciliare, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

2) di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapia domiciliare presso l'Azienda:

- ✓ **Karolina Rogozinska** (nata il 24/01/1989) prevedendo un impegno massimo di 30 prestazioni settimanali, non eccedente le 130 prestazioni mensili con un compenso di 25,00 € lordi a prestazione e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;
- ✓ **Stefano Rossetti** (nato il 20/09/1987) prevedendo un impegno massimo di 30 prestazioni settimanali, non eccedente le 130 prestazioni mensili con un compenso di 25,00 € lordi a prestazione e riserva di presa d'atto di

inizio del rapporto e fino al 30/06/2021 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 2 potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che gli hanno determinati;

5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento (pari a 67.600,00 € di cui 65.000,00 € ai professionisti e 2.600,00 € per contributo previdenziale del 4% al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2020 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2020).

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate