

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 9 settembre 2021

Determinazione n. TAI - RU/181/ 2021

| AREA PROPONENTE | Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale | V |
|---|---|--|
| Responsabile del procedimento | Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni) | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda |
| Prot. 204/2001 | Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA STEFANIA IACONO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA | |

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la dott.ssa Stefania Iacono (nata il 12.05.1970) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dall'1.12.2000 attualmente con il profilo di Dirigente Medico a tempo indeterminato;

vista la nota in data 21.06.2021 con la quale la dott.ssa Iacono comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 01.10.2021 (30.09.2021 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale dirigenziale sanitario medico a tempo determinato ed indeterminato dell'Area Sanità e che, nel caso specifico, risulta rispettato nei termini di tre mesi previsti dall'art. 104 del vigente CCNL;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dott.ssa Stefania Iacono (nata il 12.05.1970) – Dirigente Medico a tempo indeterminato – a far tempo dal 01.10.2021 (30.09.2021 ultimo giorno di servizio) e, ciò, nel rispetto dei termini previsti in materia di preavviso dal competente CCNL Area Sanità;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n47. 82/2005 e norme collegate