

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 09/09/2020

**Determinazione n. TAI - RU/ 182 / 2020**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- la sig.ra Consonni Luana (nata il 12.12.1981) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 19.02.2018 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat. BS a tempo determinato;
- il sig. Leo Maurizio (nato il 23.04.1988) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 16.10.2017 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato;
- la sig.ra Santillo Angela (nata il 06.09.1993) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 30.04.2020 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato;
- la sig.ra Giorgianni Mariavittoria (nata il 15.03.1995) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.01.2020 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo determinato;

viste le note in atti:

in data 31.07.2020 con la quale il dipendente sig. Leo Maurizio – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda – a far tempo dal 01.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);  
in data 13.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Santillo Angela – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda – a far tempo dal 10.09.2020 (09.09.2020 ultimo giorno di servizio);

in data 13.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Consonni Luana – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda – a far tempo dal 01.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);

in data 14.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Giorgianni Mariavittoria – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda – a far tempo dal 16.10.2020 (15.10.2020 ultimo giorno di servizio);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato del comparto sanità pubblica;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte dei nominativi e dalle istanze in atti come sotto riportate:
  - in data 31.07.2020 con la quale il dipendente sig. Leo Maurizio – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo determinato in atto con l'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – a far tempo dal 01.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);
  - in data 13.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Santillo Angela – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in atto con l'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – a far tempo dal 10.09.2020 (09.09.2020 ultimo giorno di servizio);
  - in data 13.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Consonni Luana – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo determinato in atto con l'Azienda nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) – a far tempo dal 01.09.2020 (31.08.2020 ultimo giorno di servizio);
  - in data 14.08.2020 con la quale la dipendente sig.ra Giorgianni Mariavittoria – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in atto con l'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – a far tempo dal 16.10.2020 (15.10.2020 ultimo giorno di servizio);
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate