

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14 settembre 2021

Determinazione n. TAI-RU/187/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 340/2006	Oggetto: PROVVEDIMENTI CONNESSI ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 3 E 4 OTTOBRE 2021 ED ALL'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 17 E 18 OTTOBRE 2021	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 che, tra l'altro, stabilisce che *“Le consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali nonché per l'elezione dei consigli circoscrizionali, da tenersi nel periodo compreso tra il 15 settembre e il 15 ottobre del corrente anno, sono fissate per i giorni di domenica 3 ottobre e di lunedì 4 ottobre 2021. L'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei sindaci dei comuni avrà luogo nei giorni di domenica 17 ottobre e di lunedì 18 ottobre 2021;*

considerato che tali eventi comportano da parte dell'Azienda una serie di adempimenti al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni elettorali e la costituzione, presso gli Istituti, dei seggi per consentire l'esercizio del diritto di voto da parte dei degenti ricoverati;

considerato che tali eventi comportano da parte dell'Azienda una serie di adempimenti al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni elettorali e la costituzione, presso gli Istituti, dei seggi per consentire l'esercizio del diritto di voto da parte dei degenti ricoverati;

osservato che per il referendum in parola, il personale dipendente è chiamato ad esercitare il diritto di voto o ad adempiere funzioni presso gli Uffici elettorali;

richiamato l'art. 119 del T.U. n° 361 del 1957 s.m.i. nella parte in cui dispone:

- 1) *“in occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle regioni, coloro che adempiono funzioni presso gli uffici elettorali, ivi compresi i rappresentanti dei candidati nei collegi uninominali e di lista o di gruppo di candidati nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni”;*
- 2) *“I giorni di assenza dal lavoro compresi nel periodo di cui al comma 1 sono considerati, a tutti gli effetti, giorni di attività lavorativa”;*

visto l'articolo unico della Legge n° 69 del 29/01/1992, ad interpretazione autentica del comma 2 dell'art. 119 del T.U., che recita: *“i lavoratori di cui al comma 1 dello stesso art. 119 hanno diritto al pagamento di specifiche quote*

retributive, in aggiunta alla ordinaria retribuzione mensile, ovvero a riposi compensativi, per i giorni festivi o non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali";

ritenuto di attenersi al contenuto della citata normativa orientandosi ad autorizzare:

- la prestazione di ore straordinarie da parte del personale dipendente impegnato nella preparazione delle operazioni elettorali;
- l'alloggiamento della Forza Pubblica assegnata alla sorveglianza dei seggi dell'Istituto e l'accesso alla mensa alle condizioni tariffarie in vigore per il personale;
- l'accesso, ai componenti degli Uffici Elettorali, alla mensa dell'Istituto alle vigenti condizioni tariffarie deliberate per costo di un pasto mensa agli esterni;

ritenuto, altresì, di fissare nel termine di trenta giorni il termine per usufruire del recupero di detti permessi;

considerato di incaricare dott. Giancarlo Riganti, C.P.S. Senior in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio, di adottare i necessari atti diretti ad assicurare, per quanto di competenza, il regolare svolgimento delle elezioni amministrative in programma il 3 e 4 ottobre 2021 e dell'eventuale turno di ballottaggio in programma il 17 e 18 ottobre 2021;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di incaricare dott. Giancarlo Riganti, C.P.S. Senior in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio, di adottare i necessari atti diretti ad assicurare, per quanto di competenza, il regolare svolgimento delle elezioni amministrative in programma il 3 e 4 ottobre 2021 e dell'eventuale turno di ballottaggio in programma il 17 e 18 ottobre 2021;
- 2) di applicare ai dipendenti chiamati a svolgere funzioni presso gli Uffici elettorali la normativa indicata in premessa;
- 3) di fissare nel termine di 30 giorni il termine per usufruire del recupero di detti permessi;
- 4) di autorizzare:
 - la prestazione di ore straordinarie da parte del personale dipendente impegnato nella preparazione delle operazioni elettorali;
 - l'alloggiamento della forza pubblica assegnata alla sorveglianza dei seggi dell'Istituto e l'accesso alla mensa alle condizioni tariffarie in vigore per il personale;
 - l'accesso, ai componenti degli Uffici elettorali, alla mensa dell'Istituto alle vigenti condizioni tariffarie deliberate per costo di un pasto mensa agli esterni;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo.

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate