

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 17.09.2021

Determinazione n. TAI-RU /189/2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
	Oggetto: SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA omissis	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista la nota, in atti, in data 16.09.2021 trasmessa all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e all'Amministrazione dell'ASP IMMeS e PAT con la quale nel segnalare condotte aventi rilevanza disciplinare poste in essere dalla dipendente Dott.ssa omissis contestualmente il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda formula proposta di procedere con le valutazioni circa l'applicazione dell'allontanamento dal lavoro per un periodo di trenta giorni con conservazione della retribuzione;

dato atto, altresì, della valutazione positiva espressa dalla Direzione Generale dell'Azienda all'applicazione della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda ed avuto cognizione dell'avvio di procedimento disciplinare avverso la predetta dipendente Dott.ssa omissis con nota formale di contestazione di addebiti disciplinari in data 17.09.2021;

appurata, come da documentazione in atti, la gravità dei fatti esposti nella nota in data 16.09.2021 tali da rendere incompatibile la presenza in servizio della dipendente Dott.ssa omissis con la necessità di accertamento dei fatti da parte degli Uffici preposti e ciò anche al fine di escludere il rischio di ulteriori gravi inadempienze comportanti rilevanti danni all'Azienda o a terzi medio tempore in attesa dell'accertamento definitivo dei fatti contestati;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 17.09.2021 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, di disporre nei confronti della dipendente Dott.ssa omissis, omissis a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

