

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 17/09/2021

**Determinazione n. TAI-RU /190/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot. 229/2008</b>	<b>Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONFERITO ALL'AVV. MARIKA MIGLIORANZA IN SCADENZA AL 30/09/2021: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Medica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamate:

- da Determinazione n. RU/111/2019 del 15.04.2019 con la quale si è disposto di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 15/06/2020, di Dirigente Amministrativo con assegnazione al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali afferente alla Direzione Generale dell'Azienda nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, alle condizioni tutte del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti;
- la Determinazione n. TAI-RU/1/2019 del 4/11/2019 con la quale si è, tra l'altro, disposto, a seguito della intervenuta riorganizzazione deliberata con DC n.4=8 del 25/09/2020, di confermare l'incarico all'Avv. Miglioranza quale Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, ferma restando la scadenza a tutto il 15/06/2020;
- la Determinazione n. TAI-RU/134/2020 del 15/06/2020 con la quale si è disposto di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza con decorrenza dal 16/06/2020 sino a tutto il 30/09/2020 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;
- la Determinazione n. TAI-RU/202/2020 del 28/09/2020 con la quale si è disposto di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per mesi 6, nelle more dell'indizione ed espletamento del concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione, con decorrenza dal 01/10/2020 sino a tutto il 31/03/2021 presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica *in staff* alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/62/2021 del 31.03.2021 con cui si è disposto di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per mesi sei, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico come in premessa identificato, con decorrenza dal 01.04.2021 sino a tutto il 30.09.2021 e, comunque, sino al termine dello stato di emergenza, presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica-Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto, fermo restando che il contratto individuale di lavoro potrà concludersi prima della naturale scadenza dell'esito del predetto concorso pubblico;

rilevato che il predetto contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo sottoscritto con l'Avv. Marika Miglioranza risulta in scadenza il prossimo 30.09.2021;

rilevato che - in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria e nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali con particolare riferimento all'Area Economico Finanziaria - è necessario procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Miglioranza al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al predetto Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica-Controllo di Gestione;

vista la nota del 16/09/2021 dell'avv. Miglioranza con la quale dichiara la disponibilità alla proroga dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo per ulteriori 12 mesi;

ritenuto, sentito il Direttore Generale, di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Miglioranza per un ulteriore periodo di un anno - in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria e nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali con particolare riferimento all'Area Economico Finanziaria - al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al predetto Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica-Controllo di Gestione, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per un ulteriore periodo di un anno (dal 1/10/2021 al 30/09/2022) - in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria e nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali con particolare riferimento all'Area Economico Finanziaria - al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al predetto Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica-Controllo di Gestione, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in atto

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e per il relativo seguito di rispettiva competenza;

3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2021 e seguenti).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate